



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



LAMEMBA



PEDOMAN AKADEMIK

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA Tahun 2021



16 Top University

Jl. K. S Tubun No.28A, Kebonsari, Kota Malang 65149



THE REAL MULTICULTURAL
UNIVERSITY

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Pedoman Akademik Universitas Kristen Cipta Wacana dapat tersusun dengan baik. Buku pedoman ini merupakan panduan komprehensif bagi seluruh civitas academica dalam menjalani kehidupan akademik di lingkungan kampus kita yang tercinta. Universitas Kristen Cipta Wacana, dengan dua fakultas unggulan yaitu Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial Humaniora dan Saintek (FEIPSOSHUM dan Saintek) serta Fakultas Hukum, berkomitmen untuk mewujudkan visi:

"Menjadi Perguruan Tinggi Unggul dan Kompetitif Berbasis Pendidikan Multikultural dan Sains yang berkarakter dengan mengedepankan (IPTEKS) yang kreatif, inovatif berkelanjutan untuk Kesejahteraan umat pada tingkat Nasional dan Internasional Tahun 2030"

Visi ini menjadi landasan bagi seluruh kegiatan akademik dan non-akademik di kampus kita. Melalui pendekatan multikultural dan penekanan pada sains berkarakter, kami bertekad untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul dalam bidang keilmuannya, tetapi juga memiliki wawasan global dan kepekaan sosial yang tinggi.

Buku Pedoman Akademik ini disusun dengan cermat untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci mengenai berbagai aspek kehidupan akademik, mulai dari struktur kurikulum, sistem pembelajaran, hingga peraturan dan tata tertib kampus. Kami berharap buku ini dapat menjadi rujukan utama bagi mahasiswa, dosen, dan seluruh staff dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Kami menyadari bahwa dalam upaya mencapai visi universitas, dibutuhkan kerja sama dan dukungan dari seluruh elemen kampus. Oleh karena itu, kami mengajak seluruh civitas academica untuk membaca, memahami, dan mengimplementasikan pedoman ini dengan sebaik-baiknya.

Akhir kata, kami berharap Buku Pedoman Akademik ini dapat membantu menciptakan suasana akademik yang kondusif, inovatif, dan berdaya saing tinggi di Universitas Kristen Cipta Wacana. Semoga dengan panduan ini, kita semua dapat berkontribusi dalam mewujudkan visi universitas dan menghasilkan karya-karya yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan umat manusia.

Malang, 08 Januari 2021

Rektor,



Dr. H. Yohanes Hadi Soesilo, M.DIV, ME
NIP. 195612291983031016



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
Nomor: 018/SK/CW-CU/I/2021**

Tentang

**PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

- Menimbang : a. Bahwa sebagai salah satu upaya pencapaian tujuan dan sebagai syarat akreditasi perlu disusun Pedoman Akademik, Yang sesuai dengan Visi, Misi dan Tujuan Universitas Kristen Cipta Wacana;
b. Bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada poin (a) perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Tim Perumus Pedoman Akademik Universitas Kristen Cipta Wacana.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. STATUTA Universitas Kristen Cipta Wacana Tahun 2021;
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Kristen Cipta Wacana dengan Pimpinan Fakultas terkait Pedoman Akademik pada tanggal 05 Januari 2021.

MEMUTUSKAN

- Metetapkan : Keputusan Rektor tentang tim penyusun Pedoman Akademik Universitas Kristen Cipta Wacana
- Pertama : Menetapkan nama-nama yang sebagaimana terlampir pada Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai Tim Penyusun Pedoman Akademik di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana yang sesuai dengan visi dan misi Universitas Kristen Cipta Wacana



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
CIPTA WACANA (CW-CU) UNIVERSITY OF MALANG**

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

*** The Real Multicultural University ***

- Kedua : Tim penyusun Pedoman Akademik di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana bertugas untuk merumuskan Pedoman Akademik yang sesuai dengan visi dan misi Universitas Kristen Cipta Wacana.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Malang

Pada Tanggal : 08 Januari 2021

Rektor



Drs. Ir. Yohanes Hadi Soesilo, M.DIV, ME
NIP. 195612291983031016

Tembusan :

1. Ketua Yayasan
2. Wakil Rektor I dan II Universitas Kristen Cipta Wacana
3. Para Pimpinan Unit Universitas Kristen Cipta Wacana
4. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Keuangan Universitas Kristen Cipta Wacana
5. Arsip

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN REKTOR	1
DAFTAR ISI	1
BAB I SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA.....	2
A. Sejarah Universitas Kristen Cipta Wacana.....	2
B. Program Studi Universitas Kristen Cipta Wacana.....	2
C. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Kristen Cipta Wacana	3
BAB II PENERIMAAN MAHASISWA BARU	6
A. Jalur Penerimaan Calon Mahasiswa Baru.....	6
B. Seleksi dan Pengumuman	7
C. Pendaftaran Ulang (Registrasi) Mahasiswa Baru	7
D. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	8
BAB III PERATURAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN.....	9
A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	9
B. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	13
C. Penyusunan Karya Ilmiah.....	13
D. Nilai Kredit dan Beban Studi dalam Semester	13
E. Pembimbing Akademik (PA).....	15
F. Dosen Pembimbing Penyusunan Tugas Akhir.....	16
G. Penilaian dan Evaluasi	18
H. Putus Studi (Drop Out)	21
I. Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) atau Stop Out (SO).....	21
J. Perpindahan Mahasiswa.....	21
K. Hak, Kewajiban, Larangan, Sanksi dan Peringatan.....	22
L. Yudisium (kelulusan).....	25
M. Wisuda	25
BAB IV BEASISWA	27
BAB V WISUDA, IJAZAH, TRANSKIP, GELAR DAN SEBUTAN AKADEMIK LULUSAN UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA.....	32
A. Wisuda	32
B. Ijazah.....	33
C. Transkrip.....	33
D. Gelar dan Sebutan Akademik	33
LAMPIRAN	2

BAB I

SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

A. Sejarah Universitas Kristen Cipta Wacana

Universitas Kristen Cipta wacana berdiri pada 8 Juli 1965 atas Prakarsa Yayasan Layanan Perguruan Tinggi Umat Indonesia. Universitas Kristen Cipta wacana, diakui sebagai milik Yayasan Layanan Perguruan Tinggi Umat Indonesia.

Pada 1986, Universitas Kristen Cipta Wacana mendirikan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial Humaniora Dan Saintek (FEIPSoshum & Saintek), dan Fakultas Hukum sesuai dengan SK pendirian Perguruan Tinggi 248. Sejak saat itu Universitas Kristen Cipta wacana menjadi salah satu Perguruan Tinggi Swasta di Jawa Timur. Pada tahun 1986 Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial Humaniora Dan Saintek (FEIPSoshum & Saintek) Universitas Kristen Cipta wacana membuka program S. 1 Ekstensi yang disahkan berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti Nomor 96/DIKTI/Kep/1986 tentang Pembukaan Program Ekstensi dan Fakultas Hukum dalam Program Studi Ilmu Hukum yang disahkan berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti Nomor 90/DIKTI/Kep/1986 tentang Pembukaan Program Ekstensi pada Universitas Kristen Cipta wacana.

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 01107/AK/1. 1/UBGIHK/VIII/1998 Fakultas Hukum Universitas Kristen Cipta wacana terakreditasi dengan Kualifikasi A, dan berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Nomor 06670/Ak-VIII-S1-027/UBGIHK/VII/2005 Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial Humaniora Dan Saintek (FEIPSoshum & Saintek) Universitas Kristen Cipta wacana terakreditasi dengan Kualifikasi C berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 272/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015 / 09-01-2019. dan Fakultas Hukum Universitas Kristen Cipta wacana terakreditasi dengan Kualifikasi C berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 272/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015/09-01-2019.

B. Program Studi Universitas Kristen Cipta Wacana

Program pendidikan yang diselenggarakan di Universitas Kristen Cipta Wacana merupakan pendidikan akademik jenjang empat tahun dengan muatan kurikulum yang lebih menitikberatkan pada aspek kemampuan *skills* melalui penguasaan bidang kompetensi sesuai major yang diambilnya. Kurikulum disusun dengan jumlah waktu teori yang lebih besar dibandingkan praktek (70:30). Hal inilah yang menjadikan lulusan Universitas Kristen Cipta

Wacana diakui dan mudah diterima oleh berbagai pengguna lulusan/stakeholders. Program pendidikan yang saat ini ditawarkan terdiri atas satu program studi:

No	Program Studi	Strata	Gelar/Sebutan	Singkatan
1	Ilmu Hukum	S1	Sarjana Hukum	S. H
2	PPKN	S1	Sarjana Pendidikan	S. Pd
3	Manajemen	S1	Sarjana Manajemen	S. M
4	Pendidikan Biologi	S1	Sarjana Pendidikan	S. Pd
5	Sastra Inggris	S1	Sarjana Sastra	S.S
6	Teknik Sipil	S1	Sarjana Teknik	S.T
7	Teknik Mesin	S1	Sarjana Teknik	S.T
8	Teknologi Hasil Pertanian	S1	Sarjana Teknologi Pertanian	S.TP

Penulisan gelar mengacu pada UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 26, UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 21, PP Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Pasal 15, PP Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan penyelenggaraan Pendidikan, kepmenristekdikti Nomor 257/M/KPT/2017 Tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi.

C. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Kristen Cipta Wacana

1. Visi

“Menjadi Perguruan Tinggi Unggul dan Kompetitif Berbasis Pendidikan Multikultural dan Sains yang berkarakter dengan mengedepankan (IPTEKS) yang kreatif, inovatif berkelanjutan untuk Kesejahteraan umat pada tingkat Nasional dan Internasional Tahun 2030”.

2. Misi:

- a. Menyelenggarakan pendidikan bersetandar Nasional dan Internasional yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri serta unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang ilmu sains dan teknologi, sosial humaniora yang bermanfaat serta unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan pada tingkat Nasional & Internasional;
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan mengedepankan IPTEKS yang unggul, kreatif, dan inovatif bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat berbasis multikultural dengan nilai kearifan lokal yang berkelanjutan;
- d. Malaksanakan dan membangun jejaring Kerjasama berbasis MoU dan MoA yang berkelanjutan di tingkat Nasional dan Internasional.

3. Tujuan

- a. Terselenggaranya pendidikan berstandar Nasional dan Internasional yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri serta unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan;
- b. Terselenggaranya penelitian dan pengembangan di bidang ilmu sains dan teknologi, sosial humaniora yang bermanfaat serta unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan pada tingkat Nasional & Internasional;
- c. Terselenggaranya kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan mengedepankan IPTEKS yang unggul, kreatif, dan inovatif bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat berbasis multiKultural dengan nilai kearifan lokal yang berkelanjutan;
- d. Terlaksananya dan membangun jejaring Kerjasama berbasis MoU dan MoA yang berkelanjutan di tingkat Nasional dan Internasional.

4. Rumusan Sasaran

Sasaran penyelenggaraan pendidikan di Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW) yang ingin dicapai pada tahun 2035, adalah sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan pendidikan pada seluruh program studi, berdasarkan standar penjaminan mutu Nasional maupun Internasional;
- b. Kepuasan pengguna terhadap layanan akademik, administrasi, sarana, dan prasarana Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- c. Peningkatan mutu SDM Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW)
- d. Pengembangan organisasi Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- e. Peningkatan mutu pembelajaran di Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- f. Peningkatan mutu dan relevansi lulusan Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- g. Peningkatan kuantitas dan kualitas karya ilmiah dosen dan mahasiswa Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- h. Peningkatan mutu publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- i. Pengembangan karya pengabdian pada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- j. Pengembangan usaha mandiri (Income Generating Unit) Rencana Stra

- k. tegis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW);
- l. Peningkatan kepercayaan, dan minat masyarakat pada Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW).
- m. Pengembangan kemitraan Rencana Strategis Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW) dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. Jalur Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

Universitas Kristen Cipta Wacana (UKCW) menyediakan beberapa jalur penerimaan mahasiswa baru untuk di lingkungan Pendidikan Universitas Kristen Cipta Wacana. Jalur-jalur ini dirancang untuk mengakomodasi berbagai latar belakang dan potensi calon mahasiswa, sejalan dengan Visi, Misi dan Tujuan Universitas dalam memberikan akses pendidikan tinggi yang berkualitas.

1. Pendaftaran Mahasiswa Baru

Universitas Kristen Cipta Wacana mengatur dan menyelenggarakan seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Penerimaan mahasiswa baru di Universitas Kristen Cipta Wacana diselenggarakan dengan tidak membedakan jenis kelamin, agama, suku ras, kedudukan sosial dan tingkat kemampuan ekonomi, dan dengan mengindahkan kekhususan Universitas Kristen Cipta Wacana, serta warga negara asing dapat menjadi mahasiswa di Universitas Kristen Cipta Wacana .

2. Syarat-Syarat Pendaftaran

- a. Warga negara Republik Indonesia yang dibuktikan dengan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau warga negara asing yang telah mendapatkan izin dari instansi yang berwenang.
- b. Memiliki ijazah atau STTB SMA / SMK / MA Negeri atau Swasta atau sederajat.
- c. Pendaftar dapat memilih program studi yang diinginkan tanpa dilihat asal Program studi di pendidikan menengah atau kejurumannya.
- d. Pendaftar yang belum memiliki ijazah, dapat melampirkan surat keterangan lulus dari sekolah asal yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah lulus ujian dan ijazah belum dikeluarkan.

3. Tata Cara Pendaftaran

- a. Membayar uang pendaftaran.
- b. Mengisi formulir pendaftaran.
- c. Menyerahkan ijazah atau STTB yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 lembar.
- d. Menyerahkan pasfoto hitam putih dengan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 lembar.
- e. Melampirkan surat keterangan berkelakuan baik dari sekolah asal atau Kepolisian Republik Indonesia.

- f. Semua persyaratan itu dimasukkan ke dalam map kemudian diserahkan kepada petugas bagian pendaftaran.
 - g. Menerima Nomor Ujian untuk mengikuti seleksi berdasarkan waktu yang telah ditentukan.
4. Tempat Pendaftaran:
- Jl. Karel Satsui Tubun No.28A, Kebonsari, Kec. Sukun, Kota Malang, Jawa Timur
65149
Telp. 0858-8894-2219
Website : <https://www.cwcu.ac.id/>
Email : malangukcw@gmail.com
5. Syarat Pendaftaran yang lebih rinci diatur dalam buku Pedoman Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB).

B. Seleksi dan Pengumuman

1. Seleksi

Proses seleksi calon mahasiswa baru dilakukan melalui:

- a) Ujian Tertulis:
- b) Tes Potensi Akademik, dan
- c) tes minat bakat

2. Pengumuman

Pengumuman calon mahasiswa dan yang diterima di Universitas Kristen Cipta Wacana diberitahukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dengan cara menempelkan nama-nama yang diterima di papan pengumuman Universitas Kristen Cipta Wacana atau melalui website resmi Universitas Kristen Cipta Wacana.

C. Pendaftaran Ulang (Registrasi) Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru yang telah mengikuti tes dan dinyatakan lulus harus mendaftar ulang dan registrasi dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Kartu peserta tes.
2. Fotokopi surat tanda lulus/ Ijazah dan daftar nilai.
3. Pasfoto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
4. Surat Keterangan pemeriksaan kesehatan.
5. Tanda bukti pembayaran biaya registrasi dan biaya pendidikan yang telah ditentukan melalui bank yang ditetapkan.
6. Materai Rp 6000 satu lembar.

7. Mengisi formulir registrasi.
8. Khusus bagi mahasiswa asing, memberikan fotokopi paspor dan visa surat jaminan beasiswa/pembiayaan pendidikan dari sponsor atau dari orang tua/wali sesuai ketentuan.

Registrasi harus dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan secara lengkap (tidak boleh diwakilkan). Secara umum, berkas-berkas persyaratan registrasi yang diperlukan sebagai berikut :

1. Blanko Kartu Rencana Studi (KRS) dan Registrasi harus diketik.
2. Menyerahkan:
 - a. KRS yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing Akademik (PA)
 - b. Data registrasi yang telah diisi lengkap.
 - c. Fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi sebanyak 2 lembar.
 - d. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar.

D. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Universitas Kristen Cipta Wacana berdasarkan sistem pengkodean terdiri atas 8 digit angka. Masing-masing secara berurutan menunjukkan :

1. Tahun Angkatan
2. Kode Pogram Studi
3. Nomor urut mahasiswa.

BAB III

PERATURAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

1. Beberapa Pengertian Dasar

a. Sistem Kredit

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimaknai dengan beban belajar mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.

b. Kredit

Kredit adalah suatu ukuran tertentu untuk mengukur besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban suatu program pada suatu lembaga pendidikan. Kredit diberikan kepada mahasiswa sebagai bobot nilai atau prestasinya dalam menempuh tiap mata kuliah dan atau tugas akademik lain yang dibebankan.

c. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya tenaga pengajar.

d. Semester

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan, satu semester setara dengan 16 -19 minggu kerja.

2. Ciri-ciri Sistem Kredit

Penyelenggaraan pendidikan dengan sistem kredit semester mengandung ciri-ciri sebagai berikut:

- a. Menawarkan kepada mahasiswa program pendidikan yang bervariasi.
- b. Memungkinkan mahasiswa pindah dari suatu program ke program lainnya tanpa kehilangan tabungan kredit semester program lain yang pernah diperolehnya.
- c. Memungkinkan penggunaan sarana pendidikan yang lebih berdaya guna.
- d. Memungkinkan penyelesaian program tepat pada waktunya.
- e. Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah bervariasi.

- f. Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan menurut besarnya upaya dalam program perkuliahan, kerja lapangan atau tugas-tugas lainnya.

3. Perkuliahan Syarat (Prerequisite)

Merupakan perkuliahan yang diadakan untuk mahasiswa yang belatar belakang pendidikan S1 di luar program studi yang dipilih. Perkuliahan ini bertujuan untuk memberikan wawasan dan pengenalan secara materi program studi yang dipilih. Kuliah ini wajib diikuti oleh mahasiswa yang latar belakang pendidikannya bukan dari program studi yang dipilih dan jadwalnya nanti akan diatur oleh program studi masing-masing.

4. Kegiatan Akademik

Proses administrasi akademik mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana dimulai sejak yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa baru sampai mahasiswa menyelesaikan program pendidikannya. Administrasi akademik dilakukan dengan menggunakan sistem kartu.

a. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Kartu mahasiswa diberikan kepada mahasiswa yang telah terdaftar (registrasi) atau terdaftar kembali (herregistrasi) sebagai mahasiswa, dengan mengisi formulir dan memenuhi persyaratan lainnya. Kartu mahasiswa digunakan sebagai kartu pengenalan di dalam setiap kegiatan akademik.

b. Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu rencana studi diisi oleh mahasiswa pada setiap awal semester yang memuat beban belajar yang direncanakan oleh mahasiswa dengan bantuan penasihat akademik. Kartu rencana kuliah diisi rangkap tiga dan setelah ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan serta penasihat akademik, selanjutnya diserahkan kepada bagian akademik.

c. Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)

Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) diisi oleh mahasiswa apabila mengubah rencana studi yang telah ditetapkan. Perubahan hanya boleh dilakukan satu kali setiap semester dalam waktu paling lambat 15 hari setelah kuliah dimulai pada semester yang bersangkutan. Kartu perubahan rencana studi diisi rangkap tiga ditandatangani penasihat akademik dan diserahkan kepada bagian akademik.

d. Kartu Kuliah (KK)

Kartu kuliah diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyerahkan rencana studi. Kartu kuliah harus dilengkapi dengan foto mahasiswa yang bersangkutan berukuran 2 x 3 inci dan digunakan sebagai bukti kehadiran setiap kali mengikuti kuliah.

Dosen pengasuh mata kuliah membubuhkan paraf pada kartu kuliah setiap kali kuliah dan mencatat tugas-tugas utama yang diberikan. Pada akhir semester, dosen pengasuh mata kuliah menghitung persentase kehadiran setiap mahasiswa dengan menandatangani kartu kuliah mahasiswa tersebut untuk menetapkan apakah seorang mahasiswa diizinkan mengikuti ujian akhir semester sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

e. **Kartu Hasil Studi (KHS)**

Kartu hasil studi mahasiswa berisi semua mata kuliah dan nilai akhir semester serta Indeks Prestasinya (IP). Pengisian kartu hasil studi adalah tanggung jawab bagian akademik. Kartu hasil studi digunakan untuk keperluan sebagai berikut:

- 1) Sebagai alat untuk memberitahukan kepada mahasiswa tentang hasil belajar yang telah dicapainya dalam semester yang baru berakhir.
- 2) Sebagai dasar penyusunan rencana studi semester berikutnya.

5. Penyelenggaraan Perkuliahan

a. **Perkuliahan**

Syarat Mengikuti Perkuliahan

Mahasiswa diperkenankan mengikuti kegiatan perkuliahan apabila yang bersangkutan telah memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) Terdaftar (herregistrasi) sebagai mahasiswa pada Bagian Akademik.
- 2) Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester yang akan ditempuh (dibimbing oleh Dosen PA).
- 3) Memiliki Kartu Kuliah untuk setiap mata kuliah yang akan ditempuh.

b. **Frekuensi Kegiatan Perkuliahan**

- 1) Waktu perkuliahan dalam 1 (satu) semester untuk setiap mata kuliah adalah 19 minggu dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
 - a) Masa kuliah 16 minggu
 - b) Masa ujian tengah semester (UTS) 1 minggu
 - c) Masa sunyi menjelang semester 1 minggu
 - d) Masa ujian semester 1 minggu
- 2) Untuk perkuliahan nilai satu kredit semester ditentukan atas dasar beban kegiatan yang meliputi keseluruhan tiga macam kegiatan perminggu sebagai berikut:
 - a) Untuk Mahasiswa

- 50 menit secara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar dalam bentuk perkuliahan.
- 60 menit acara akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam membuat tugas rumah.
- 60 menit acara kegiatan mandiri untuk mendalami bahan perkuliahan.

b) Untuk Tenaga Pengajar

- 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
- 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- 60 menit mengembangkan materi perkuliahan

- 3) Dosen yang belum mencapai jumlah frekuensi yang ditetapkan, minimal 80 % dari 16 kali pertemuan diwajibkan melengkapi pertemuan sebelum masa ujian semester di mulai (dilengkapi pada masa minggu tenang). Jika suatu mata kuliah frekuensi kehadiran Dosennya kurang dari 16 kali pertemuan, mata kuliah tersebut tidak dapat diikuti sertakan dalam ujian semester.
- 4) Untuk mengetahui terpenuhi atau tidaknya jumlah perkuliahan Dosen mengisi lembar kegiatan perkuliahan dan memaraf kartu kuliah.
- 5) BAAK dan Program studi/Program menyusun rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa untuk satu semester.
- 6) Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian semester jika mengikuti perkuliahan minimal 80%.
- 7) Bagi mahasiswa hanya dapat mengikuti 8 kali tatap muka dapat diberi tugas atau kuliah tambahan oleh dosen yang bersangkutan, untuk mencapai 80%, bila terjadi hal-hal khusus seperti sakit, dinas atau yang ditugasi oleh Sekolah Tinggi. Bila kurang dari 8 atau hanya 7 kali tatap muka tidak dapat mengikuti ujian akhir semester.

c. Perubahan Mata Kuliah

Setelah kegiatan perkuliahan berlangsung, paling lama 2 (dua) minggu mahasiswa diperkenankan mengubah mata kuliah yang diambilnya semula dengan mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) dan memberitahukan kepada BAAK, Ketua Program Studi, Dosen PA dan Dosen pengasuh mata kuliah yang akan ditempuh.

d. Bentuk Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan dapat dilakukan dalam bentuk ceramah responsi, seminar, diskripsi, kerja lapangan, kerja praktik atau gabungan dari beberapa bentuk.

B. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah program intrakurikuler, yang dilaksanakan oleh mahasiswa, meliputi kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu latihan mengajar dan tugas-tugas kependidikan lainnya untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan, Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Kuliah Praktik (KP). PKL dilaksanakan pada semester 7 (awal Semester Ganjil) dengan bobot 2 sks.

2. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana secara langsung dilapangan untuk mempelajari bidang administrasi dan bidang lain yang relevan dengan program studi serta tidak menutup kemungkinan menyumbangkan ilmu pengetahuan yang dimiliki mahasiswa. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu bentuk pengintegrasian antara kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dengan pendidikan dan penelitian. Kegiatan ini wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana Program Strata Satu (S1) dengan bobot 2 sks. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilaksanakan pada semester 8 (awal semester genap).

C. Penyusunan Karya Ilmiah

Untuk menyelesaikan pendidikan mahasiswa diwajibkan untuk menyusun karya ilmiah sebagai berikut;

- 1) Makalah (Term Paper)
- 2) Essai Ilmiah
- 3) Laporan Praktikum
- 4) Proposal Skripsi
- 5) Skripsi

D. Nilai Kredit dan Beban Studi dalam Semester

1. Nilai Kredit

Untuk perkuliahan, nilai satu satuan kredit semester ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan per minggu sebagai berikut :

- a. Untuk mahasiswa
 - 1) Lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah, seminar dan sebagainya.

- 2) Enam puluh menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
 - 3) Enam puluh menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku referensi.
- b. Untuk Dosen
- 1) Lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - 2) Enam puluh menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - 3) Enam puluh menit pengembangan materi kuliah.
- c. Nilai Kredit Semester untuk Seminar
- Untuk penyelenggaraan seminar, mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian pada suatu forum, nilai 1 (satu) satuan kredit semester sama seperti pada penyelenggaraan kuliah, yaitu berupa acara 50 (lima puluh) menit tatap muka per minggu.
- d. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum, Penelitian dan Kerja Lapangan
- Nilai satu satuan kredit semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama dua sampai lima jam per minggu selama satu semester atau keseluruhannya 32 sampai 80 jam per semester.
- e. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium.
- Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak dua sampai tiga jam per minggu selama satu semester.
- f. Nilai Kredit Semester untuk Penelitian, Penyusunan Skripsi, dan Tesis. Nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak tiga sampai empat jam sehari selama satu bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.
- g. Nilai Kredit Semester untuk Kerja Lapangan dan yang sejenisnya.
- Untuk kerja lapangan dan yang sejenisnya, nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas di lapangan sebanyak empat sampai lima jam per minggu selama satu semester.

2. Beban studi mahasiswa

Dalam satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari-hari dan kemampuan individual. Secara normal seorang mahasiswa melakukan kegiatan

dalam sehari 6 sampai 8 jam ditambah 2 jam pada malam hari, selama 6 hari berturut-turut seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak 6 sampai 10 jam sehari, atau 48 jam per minggu. Oleh karena itu, nilai satu kredit semester kira-kira setara dengan 3 jam kerja per minggu selama satu semester. Beban kredit satu semester diperkirakan 18 kredit. Mengingat bahwa keadaan dan kemampuan mahasiswa bervariasi, mungkin mampu mengambil lebih dari 20 SKS, atau kurang dari 16 SKS, perlu ditetapkan beban belajar tiap semester antara 9 sampai 24 SKS. Ketentuan beban studi mahasiswa Strata 1 dan untuk satu semester adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa semester 1 (satu) dapat mengambil semua mata kuliah yang ditawarkan pada semester itu.
- b. Beban studi pada semester berikutnya ditentukan atas dasar Indeks Prestasi (IP) pada semester sebelumnya. Ketentuan beban studi yang boleh diambil mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan sebagai berikut :

<u>Indeks Prestasi (IP)</u>	<u>Beban Studi</u>
$\geq 3,00$	Maksimal 24 SKS
2,50 s.d. < 2,99	Maksimal 21 SKS
2,00 s.d. < 2,49	Maksimal 18 SKS
1,50 s.d. < 1,49	Maksimal 15 SKS
< 1,50	Maksimal 12 SKS

- c. Mahasiswa yang karena Indeks Prestasinya baik berhak mengambil beban studi semester melebihi program yang disediakan pada semester itu dan diizinkan mengambil mata kuliah pada semester yang lebih tinggi. Beban Studi yang ditempuh di Universitas Kristen Cipta Wacana untuk mahasiswa Strata 1(satu) dengan beban studi rata-rata 144 sks.

E. Pembimbing Akademik (PA)

Pembimbing akademik adalah dosen tetap yang ditunjuk dan disahkan oleh Ketua Program Studi. masing-masing dan berperan dalam membimbing mahasiswa untuk memberi petunjuk sesuai ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan. Tujuan yang ingin dicapai adalah mahasiswa dapat menyelesaikan program belajar tepat waktu dengan Indeks Prestasi yang lebih baik. Pembimbing Akademik bertugas membimbing sejumlah mahasiswa.

Tugas Pembimbing Akademik adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pengarahan yang tepat kepada mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya di dalam menyusun program dan beban studi dan memilih mata kuliah yang hendak diambil mahasiswa pada setiap semester.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dihadapinya terutama masalah yang berhubungan dengan pendidikan.
3. Membantu mahasiswa di dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang berdaya guna dan berhasil guna.

Apabila mahasiswa menghadapi masalah yang besar, rumit, dan sulit mencari jalan untuk memecahkan atau pemecahannya yang diperoleh kurang memuaskan, Pembimbing Akademik dapat meminta bantuan kepada pengelola Laboratorium BK Universitas Kristen Cipta Wacana.

F. Dosen Pembimbing Penyusunan Tugas Akhir

Dalam menyelesaikan pendidikan, khususnya dalam penyusunan tugas akhir baik berupa praktik lapangan, penelitian, skripsi, tesis, seminar, kolokium dan ujian akhir, mahasiswa dibantu oleh dosen pembimbing, yang ditetapkan oleh program melalui usulan dari Program studi/Program. Secara umum tugas pembimbing tugas akhir sebagai berikut :

1. Membantu mahasiswa dalam mendapatkan topik tugas akhir yang akan dilakukan.
2. Membimbing mahasiswa dalam menyusun dan mempresentasikan rencana (proposal).
3. Mengarahkan dan memonitor secara langsung mahasiswa dalam mempersiapkan, melaksanakan, dan menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari kegiatan tugas akhir, dan apabila dimungkinkan, dapat memfasilitasi kegiatan penelitian, pelaksanaan, dan pengolahan data.
4. Membimbing mahasiswa dalam menyusun, mempresentasikan, dan mempublikasikan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dari tugas akhir dimaksud.

Ringkasan tugas pokok. Wewenang dan tanggung jawab jabatan dosen perguruan tinggi sesuai Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : 38/Kep/MK WASPAN/1999 Tanggal 24 Agustus 1999 sebagai berikut :

No	Jabatan	Pendidikan	S1			S2			S3		
			B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c	B.a	B.b	B.c
1.	Asisten Ahli	S1/D IV	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
		S2/Sp.I	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
		S3/Sp.II	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
2.	Lektor	S1/D IV	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
		S2/Sp.I	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
		S3/Sp.II	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
3.	Lektor Kepala	S1/D IV	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
		S2/Sp.I	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
		S3/Sp.II	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
4.	Guru Besar	S1/D IV S2/Sp.I.S3/Sp.I I	M	M	M	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

Adapun wewenang dan tanggung jawab dalam kegiatan bimbingan pembuatan skripsi dapat dilihat seperti tabel di bawah ini :

No	Jabatan	Pendidikan	Skripsi	Thesis	Disertasi
1.	Asisten Ahli	S1/D IV	B	-	-
		S2/Sp.I	M	-	-
		S3/Sp.II	M	-	-
2.	Lektor	S1/D IV	M	-	-
		S2/Sp.I	M	-	-
		S3/Sp.II	M	-	-
3.	Lektor Kepala	S1/D IV	M	-	-
		S2/Sp.I	M	-	-
		S3/Sp.II	M	-	-
4.	Guru Besar	S1/D IV S2/Sp.I.S3/Sp.II	M	-	-

KETERANGAN :

S1/D IV : Pendidikan Sarjan/Diploma

S2/Sp.I : Pendidikan Magister/Spesialis I

B : Membantu Dosen yang lebih senior

D :Ditugaskan atas tanggung jawab Dosen yang lebih senior yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh dalam bidang tugasnya.

M : Melaksanakan tugas secara mandiri

B.a : Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran

B.b : Melaksanakan Penelitian

B.c : Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat

G. Penilaian dan Evaluasi

1. Penilaian Mata Kuliah

Penilaian keberhasilan studi dilakukan dengan maksud untuk mengukur pencapaian terhadap tujuan yang telah dirumuskan dalam kurikulum. Dalam memberikan penilaian terhadap keberhasilan mahasiswa mengikuti suatu mata kuliah dilaksanakan 4 (empat) kegiatan, yaitu ujian tengah semester, Ujian Akhir Semester, pemberian tugas dan efektivitas.

a. Ujian Tengah Semester

- 1) Ujian Tengah Semester diselenggarakan oleh dosen pengasuh mata kuliah, yang waktunya disesuaikan dengan kalender akademik.
- 2) Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu Ujian Tengah Semester (dengan alasan yang kuat misal sakit dengan menunjukkan surat keterangan dari Dosen) dapat diberi kesempatan mengikuti Ujian Tengah Semester susulan pada minggu berikutnya.
- 3) Mahasiswa yang tidak mengikuti Ujian Tengah Semester diberi nilai 0 (nol) untuk komponen ini.

b. Ujian Akhir Semester

- 1) Ujian akhir semester diuji oleh dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan.
- 2) Jadwal ujian ditetapkan oleh panitia Ujian Akhir Semester dengan berpedoman pada kalender akademik.
- 3) Mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester bagi suatu mata kuliah apabila mengikuti perkuliahan minimal 80% kehadiran.
- 4) Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian semester dinyatakan gagal, kecuali memberikan alasan yang kuat, dapat diberikan ujian susulan.

c. Tugas

Pemberian tugas oleh dosen mata kuliah harus dipenuhi oleh mahasiswa, apabila tugas tersebut tidak dipenuhi diberi nilai 0 (Nol) untuk komponen tugas.

d. Aktivitas

Keaktifan mahasiswa didalam proses belajar mengajar antara lain bertanya, menjawab, keaktifan, dan lain-lain di dalam kelas.

2. Sistem penilaian

Sistem Penilaian yang digunakan di Universitas Kristen Cipta Wacana dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = \frac{1A + 2T + 3M + 4S}{10}$$

Keterangan :

NA : Nilai Akhir
 A : Nilai aktivitas
 T : Rata-rata nilai tugas
 M : Nilai Ujian Mid Semester
 S : Nilai Ujian Semester

Dengan angka dan huruf mutu sebagai berikut :

Angka Mutu	Huruf Mutu
8,5 – 10	A
7,0 – 8,4	B
5,5 – 6,9	C
4,5 – 5,4	D
0,0 – 4,4	E

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Keterangan
1	Tugas Terstruktur (T)	15 %	Penilaian dengan rentangan 0--100
2	Presentasi (P)	30 %	Penilaian dengan rentangan 0--100
3	Ujian Tengah Semester (UTS)	25 %	Penilaian dengan rentangan 0--100
4	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 %	Penilaian dengan rentangan 0--100
	Jumlah	100%	

Perhitungan nilai akhir setiap mata kuliah dilakukan oleh setiap dosen atau tim dosen pengasuh mata kuliah. Dalam memberikan nilai, setiap dosen atau tim dosen pengasuh mata kuliah wajib menilai dan memperhitungkan bobot setiap komponen tersebut.

Penghitungan Nilai Akhir setiap mata kuliah dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$NA = 15\% T + 30\% P + 25\% UTS + 30\% UAS \text{ dengan :}$$

NA : Nilai Akhir UTS : Ujian Tengah Semester
 T : Tugas Terstruktur UAS : Ujian Akhir Semester
 P : Presentasi

Dosen atau tim dosen pengampu suatu mata kuliah diperkenankan untuk memodifikasi komponen-komponen penilaian dan pembobotannya jika dipandang perlu sesuai dengan karakteristik mata kuliah yang diasuhnya. Dari hasil perhitungan nilai akhir, prestasi akademik mahasiswa dalam setiap mata kuliah dinyatakan sebagai berikut .

Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Klasifikasi
85 -100	A	4	Sangat Baik
76 -84,99	B+	3,5	Antara Sangat Baik dan Baik
70 -75,99	B	3	Baik
60 -69,99	C+	2,5	Cukup Baik

56 – 59,99	C	2	Antara Baik dan Cukup
46 – 54,99	D	1	Kurang
≤45,99	E	0	Gagal

Setelah dinilai hasil ujian diumumkan secara terbuka kepada mahasiswa.

Dalam upaya meningkatkan kualitas hasil pendidikan dan mendorong pencapaian prestasi yang optimal ditetapkan sanksi sebagai berikut :

- a. Apabila seorang mahasiswa pada suatu periode perkuliahan menunjukkan jumlah kehadiran kuliah kurang dari jumlah yang ditetapkan, maka kepada mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti ujian ditetapkan.
- b. Apabila seorang mahasiswa pada suatu semester mendapat Indeks Prestasi (IP) di bawah standar yang ditetapkan (<2,00) mahasiswa tersebut diberi peringatan tertulis oleh Rektor Program/Program studi.
- c. Apabila seorang mahasiswa pada akhir masa studi tidak menunjukkan kemajuan dalam penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis, maka kepada mahasiswa tersebut diberikan peringatan secara tertulis oleh Rektor Program/Program studi.

3. Penilaian Keberhasilan Studi

- a. Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

1. Indeks Prestasi (IP) Keberhasilan studi dalam suatu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung tiap akhir semester dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum(N \times K)}{\sum K}$$

Keterangan :

- K = SKS tiap mata kuliah yang ditempuh
- N = Bobot nilai tiap mata kuliah
- K = Jumlah SKS seluruh mata kuliah yang ditempuh

- 2). Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Keberhasilan studi dalam beberapa semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi

Kumulatif (IPK) yang dihitung dari beberapa semester atau akhir program dengan

rumus :

$$IPK = \frac{\sum(N \times K)_1}{\sum K} + \dots + \frac{\sum(N \times K)_n}{\sum K}$$

Keterangan :

- K₁ = SKS tiap mata kuliah pada semester ke I
- K_n = Bobot nilai tiap mata kuliah
- K = Jumlah SKS seluruh mata kuliah yang ditempuh

- b. Penilaian Keberhasilan Studi Dua Tahun Pertama (4 Semester)

Penilaian keberhasilan studi dua tahun pertama digunakan untuk menentukan apakah seorang mahasiswa boleh melanjutkan studinya atau harus meninggalkan Universitas

Kristen Cipta Wacana (putus studi). Setelah dua tahun pertama mahasiswa boleh melanjutkan studinya apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- 1) Telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS, dan
- 2) Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2.00. Apabila dalam dua tahun pertama mahasiswa mengumpulkan lebih dari 30 SKS, maka untuk penilaian tersebut diambil 30 SKS dari mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi untuk mencapai IPK 2.00. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan tersebut dinyatakan Putus Studi (*Drop Out*).

c. Penilaian Keberhasilan Studi Dua Tahun Berikutnya (8 semester)

Pada akhir dua tahun berikutnya, mahasiswa harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 75 SKS dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2.00. Apabila dalam dua tahun berikutnya mahasiswa mengumpulkan lebih dari 75 SKS, maka untuk penilaian tersebut diambil 75 SKS dari mata kuliah yang ditempuhnya dengan nilai tertinggi untuk mencapai IPK 2.00. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan tersebut dinyatakan Putus Studi (*Drop Out*).

H. Putus Studi (Drop Out)

Untuk menyelenggarakan program pendidikan jenjang Strata 1 (satu) disediakan waktu maksimal 14 semester, tidak termasuk waktu berhenti sementara (*StopOut*). Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan sampai batas waktu tersebut dinyatakan putus studi (*Drop Out*). Setelah 14 semester mahasiswa ingin kuliah kembali ke Universitas Kristen Cipta Wacana maka tidak dapat diterima.

I. Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) atau Stop Out (SO)

Bagi seorang mahasiswa yang karena sesuatu hal belum dapat melanjutkan studinya, dapat mengajukan usul penghentian sementara studi (*stop out*) dengan ketentuan :

1. Batas waktu penghentian sementara paling lama satu tahun setelah itu mahasiswa wajib kuliah kembali.
2. Seorang mahasiswa dapat mengajukan penghentian sementara sebanyak 2 (dua) kali dan tidak boleh diambil 2 (dua) kali berturut-turut.
3. Mahasiswa yang *stop out*, dibebaskan dari hukuman akademik.
4. Mahasiswa dinyatakan sah *stop out*, apabila menerima keterangan *stop out* dari Rektor

J. Perpindahan Mahasiswa

1. Mutasi dalam Lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana

Mahasiswa dimungkinkan pindah program studi dalam lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Telah mengikuti kuliah minimal 2 (dua) semester.
- b. Mata kuliah yang telah ditempuh dapat dikonversi.

2. Mutasi dari luar Universitas Kristen Cipta Wacana

Calon mahasiswa dari PTN/PTS lain dimungkinkan untuk mutasi ke Universitas Kristen Cipta Wacana dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Program studi yang dipilih sama atau serumpun dengan prodi asal.
- b. Status akreditasi prodi asal sama atau di atas akreditasi prodi yang dipilih.
- c. Penerimaan pada saat Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dan calon mahasiswa harus mendaftar.
- d. Mata kuliah yang telah ditempuh dapat dikonversi.
- e. Melampirkan surat keterangan / transkrip nilai dari PTN/PTS asal.

3. Transfer

Calon mahasiswa dapat ditransfer dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Program studi yang dipilih sama atau serumpun dengan prodi asal.
- b. Melampirkan fotokopi ijazah dan transkrip yang telah dilegalisasi oleh yang berwenang.
- c. Penerimaan pada saat PMB dan calon mahasiswa harus mendaftar.
- d. Mata kuliah yang telah ditempuh dapat dikonversi.

4. Pengambilan Mata Kuliah Mahasiswa Transfer dan Mutasi

- a. Mahasiswa transfer pada saat pengambilan mata kuliah harus memperhatikan SK Konversi yang disahkan oleh Wakil Rektor I.
- b. Mahasiswa transfer pada saat pengambilan mata kuliah dapat dilakukan secara acak baik pada semester 1, 3 atau 5.
- c. Pengisian KRS harus diisi secara lengkap kode mata kuliah, nama mata kuliah, semester, dan kelas yang diikuti sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan.

K. Hak, Kewajiban, Larangan, Sanksi dan Peringatan

1. Hak-Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa berhak:

- a. Mendapat pendidikan menurut bidang ilmu dan minatnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

- b. Mempergunakan semua fasilitas yang tersedia menurut ketentuan yang berlaku.
- c. Menyampaikan saran, pendapat, dan keinginannya menurut cara yang telah ditentukan.
- d. Berorganisasi menurut ketentuan yang berlaku.
- e. Mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan oleh Universitas Kristen Cipta Wacana.
- f. Mendapat perlindungan atas dirinya terhadap tindakan yang tidak pada tempatnya.
- g. Membela, mempertahankan kehormatan dan mendapat pembelaan terhadap tindakan yang dilakukan oleh unsur-unsur di luar Universitas Kristen Cipta Wacana.

2. Kewajiban-kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa berkewajiban :

- a. Menjaga integritas sivitas akademika, menjaga kehormatan almamater bangsa dan negara Republik Indonesia.
- b. Menaati semua ketentuan yang berlaku untuk terlaksananya tugas pokok sebagai mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana.
- c. Menjaga dan memelihara semua prasarana dan sarana yang telah disediakan oleh Universitas Kristen Cipta Wacana.
- d. Untuk berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang telah diprogramkan oleh Universitas Kristen Cipta Wacana maupun kegiatan-kegiatan lain yang diatur oleh pimpinan Universitas Kristen Cipta Wacana.
- e. Memelihara dan menjaga ketenangan, ketertiban dan mencegah kemungkinan terjadinya gangguan terhadap ketenangan dan ketertiban di lingkungan kampus Universitas Kristen Cipta Wacana.
- f. Bersikap sesuai dengan norma, etika, dan kepribadian bangsa Indonesia.

3. Larangan – Larangan Mahasiswa

Setiap mahasiswa dilarang:

- a. Berpakaian yang tidak rapi, tidak pantas, tidak sopan selama mengikuti perkuliahan.
- b. Memakai kaos oblong maupun kaos berkerah di kampus kecuali ada kegiatan olahraga.
- c. Memakai sandal di kampus baik saat kuliah maupun tidak kuliah.

- d. Memakai jaket yang tidak pantas di kampus baik selama mengikuti perkuliahan maupun tidak kecuali jaket almamater.
- e. Berambut gondrong.
- f. Membawa senjata tajam atau bentuk lainnya yang dapat membahayakan di lingkungan kampus.
- g. Membawa, menyimpan, mengkonsumsi, memperdagangkan minuman keras, dan obat-obatan terlarang (NAPZA) baik di kampus maupun di luar kampus dan siap melakukan tes urine / tes darah apabila sewaktu – waktu diperlukan.
- h. Membuat keonaran di kampus.
- i. Melanggar norma kesusilaan dan kepatutan yang berlaku dalam masyarakat baik dalam bentuk sikap, perbuatan, lukisan dan gambar.
- j. Saling mendahului dalam mengurus administrasi.
- k. Mengotori lingkungan kampus
 - l. Melanggar ketentuan lalu lintas dan perparkiran kendaraan di dalam kampus.
 - m. Mengotori dan mencoret coret dinding ruang kuliah.
 - n. Mengganggu perkuliahan yang sedang berlangsung baik di ruang kuliah sendiri maupun di ruang kuliah yang lain.
 - o. Melakukan perbuatan yang tercela di lingkungan kampus.
 - p. Keluar masuk ruang kuliah saat perkuliahan sedang berlangsung, kecuali ada keperluan yang mendesak dengan seizin dosen yang memberikan kuliah.
 - q. Merokok saat perkuliahan sedang berlangsung.
 - r. Menunda/menunggak administrasi keuangan yang telah ditentukan.
 - s. Datang terlambat saat kuliah dan ujian.
 - t. Melakukan perbuatan yang dapat mencemarkan nama baik almamater.
 - u. Membentuk organisasi yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Sanksi – Sanksi

Setiap mahasiswa yang melanggar larangan di atas dapat dikenakan sanksi berupa:

- a. Teguran secara lisan atau peringatan secara tertulis.
- b. Dicabut sebahagian atau seluruh haknya untuk memperoleh pendidikan di Universitas Kristen Cipta Wacana.
- c. Kewajiban mengganti semua kerusakan dan atau kerugian yang ditimbulkannya.
- d. Diserahkan kepada pihak yang berwajib untuk diselesaikan sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Skorsing.

- f. Diberhentikan sebagai mahasiswa.

L. Yudisium (kelulusan)

1. Persyaratan Yudisium

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Telah menempuh dan menyelesaikan semua mata kuliah yang telah ditentukan.
- b. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.
- c. Nilai D tidak melebihi 10 % dari jumlah kredit yang ditetapkan.
- d. Tidak ada nilai E untuk S-0 dan tidak ada nilai D untuk S-2.
- e. Telah menyelesaikan KKL/PKM, kursus Bahasa Asing, TOEFL, Kursus Komputer, dan OPDIK dengan melampirkan fotokopi piagam.
- f. Telah menyelesaikan Skripsi dan lulus ujian komprehensif.

2. Predikat Kelulusan

Berdasarkan Kepmendiknas nomor : 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa pasal 15 tertera bahwa IPK sebagai dasar penentuan predikat penentuan program sarjana dan program diploma.

Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu *memuaskan*, *sangat memuaskan* dan *lulus dengan pujian (cumlaude)* yang ditetapkan berdasarkan pada Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai mahasiswa sebagai berikut :

- a. Predikat kelulusan Program Diploma (S-0) dan Program Sarjana () :
 - 1) IPK 2.00 - 2.75 : Memuaskan
 - 2) IPK 2.76 - 3.50 : Sangat Memuaskan
 - 3) IPK 3.51 - 4.00 : Dengan Pujian
- b. Syarat lulus predikat *dengan pujian (cumlaude)* sebagai berikut :
 - 1) Menyelesaikan studi paling lama 4 tahun.
 - 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51-- 4,00.
 - 3) Bukan mahasiswa transfer dan pindahan dari Perguruan Tinggi lain.

M. Wisuda

Wisuda adalah suatu kegiatan seremonial akademik dan merupakan acara Rapat Terbuka Senat Universitas Kristen Cipta Wacana. Wisuda pada dasarnya dilakukan sebagai momentum pengukuhan gelar dan pemberian ijazah kepada semua lulusan program pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas Kristen Cipta Wacana yang pada dasarnya wajib diikuti oleh semua lulusan.

Peserta upacara wisuda terdiri dari

1. Mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana yang telah dinyatakan lulus dan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan oleh program dan Universitas Kristen Cipta Wacana.
2. Senat Universitas Kristen Cipta Wacana.
3. Panitia pelaksana wisuda
4. Undangan Wisuda dilaksanakan pada waktu yang ditetapkan pada Kalender Akademik Universitas Kristen Cipta Wacana. Berkas-berkas persyaratan, prosedur pendaftaran, serta tata cara pelaksanaan wisuda dapat dilihat pada Bab V dan Bab VI buku pedoman ini.

BAB IV

BEASISWA

A. Beasiswa

Universitas Kristen Cipta Wacana menyediakan Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dalam menyalurkan beasiswa kepada peserta didik warga Negara Indonesia yang memiliki bakat atau prestasi akademik yang baik dan berasal dari keluarga yang kurang mampu namun mempunyai prestasi akademik yang tinggi. Guna mendukung upaya peningkatan semangat kemampuan penghayatan mahasiswa. Sejalan dengan upaya tersebut, mahasiswa penerima beasiswa wajib mengikuti persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Mempertahankan atau meningkatkan prestasi akademik.
2. Bersungguh-sungguh melaksanakan tugas-tugas akademik mahasiswa yang diberikan kepadanya.
3. Menunjukkan perilaku yang terpuji dan menjadi teladan bagi mahasiswa lainnya.
4. Menggunakan beasiswa yang diterimanya sesuai dengan maksud dan tujuan pemberian beasiswa.
5. Memberikan laporan akademik secara berkala sesuai yang ditetapkan.
6. Memenuhi seluruh persyaratan dan kewajiban yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi, serta lembaga pemberi beasiswa.

B. Penyaluran Fasilitas beasiswa bersumber dari:

1. Eksternal
 - a. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
 - b. Kartu Indonesia Pintar (KIP)
 - c. Beasiswa Masyarakat Berprestasi
 - d. Beasiswa Afirmasi Papua
2. Internal
 - a. Yayasan/Lembaga
 - b. Universitas Kristen Cipta wacana
 - 1) Beasiswa Prestasi
 - 2) Beasiswa E Sport
 - 3) Beasiswa Keagamaan

Disalurkan secara terbatas kepada mahasiswa dengan persyaratan akademik dan administratif tertentu (Tabel 1).

Tabel 1: Nama, Jenis dan Besar Bantuan, serta Persyaratan Penerima Beasiswa yang Disalurkan Universitas Kristen Cipta Wacana.

No	JENIS BEASISWA	SUMBER DANA	BESARNYA BEASISWA	PERSYARATAN	KET
1.	Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)	Eksternal		<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar sebagai Mahasiswa aktif 2. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tanggal 31 Desember setiap tahunnya 3. Melampirkan fotokopi KTM 4. Tidak sedang bekerja pada instansi pemerintah/swasta 5. Melampirkan surat keterangan tidak sedang menerima Beasiswa dari instansi manapun diketahui Wakil Rektor III 6. Melampirkan fotokopi KHS dari semester 1 s.d. semester akhir legalisir 7. IPK minimal 3.0 8. melampirkan surat keterangan berkelakuan baik diketahui oleh kektua program studi masing-masing 9. Melampirkan surat keterangan kurang mampu (diperkuat dengan surat keterangan dari lurah, kepala desa setempat) 	Surat Bantuan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Oktober minggu ke-4 (empat). Penerimaan kelengkapan berkas Beasiswa dari masing-masing prodi minggu ke-4 (empat)
2.	Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik (BPPA)	Eksternal		<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar sebagai Mahasiswa/ i aktif 2. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tanggal 31 Desember setiap tahunnya 3. Melampirkan fotokopi KTM 4. Tidak sedang bekerja pada instansi pemerintah/swasta 5. Melampirkan surat keterangan tidak sedang menerima Beasiswa dari instansi manapun diketahui Wakil Rektor III 6. Melampirkan fotokopi KHS dari semester 1 s.d. semester akhir legalisir 7. IPK minimal 3.0 	Surat Bantuan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) di kirim dari Kopertis Wilayah VII dan diterima Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Mei minggu pertama. Pengiriman kelengkapan berkas Beasiswa dari Universitas Kristen Cipta WacanaKopertis Wilayah VII pada bulan Mei minggu ke-4 (empat).

No	JENIS BEASISWA	SUMBER DANA	BESARNYA BEASISWA	PERSYARATAN	KET
				<p>8. melampirkan surat keterangan berkelakuan baik diketahui oleh Wakil Rektor III prodi masing-masing</p> <p>9. Melampirkan surat keterangan kurang mampu (diperkuat dengan surat keterangan dari lurah, kepala desa setempat)</p>	
3.	Kartu Indonesia Pintar	Kopertis Wilayah VII Eskternal (Pemerintah)		<p>1. Terdaftar sebagai Mahasiswa/ i aktif Belum dinyatakan lulus sampai dengan tanggal 31 Desember setiap tahunnya.</p> <p>2. Melampirkan bukti Validasi lolos KIP</p> <p>3. Mempunyai Akun KIP</p> <p>4. Melampirkan surat keterangan tidak sedang menerima Beasiswa dari instansi manapun diketahui Wakil Rektor III.</p> <p>5. Melampirkan surat keterangan kurang mampu (diperkuat dengan surat keterangan dari lurah, kepala desa setempat).</p>	Pengiriman kelengkapan berkas Beasiswa dari Universitas Kristen Cipta Wacana Kopertis Wilayah VII pada bulan Oktober minggu ke-4 (empat).
4.	Beasiswa Yayasan	Internal		<p>1. Terdaftar sebagai Mahasiswa/ i aktif</p> <p>2. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tanggal 31 Desember setiap tahunnya.</p> <p>3. Melampirkan surat keterangan kuliah dari Wakil Rektor III.</p> <p>4. Mahasiswa minimal semester 3 dan maksimal semester 7.</p> <p>5. IPK Minimal 2.80.</p> <p>6. Melampirkan fotokopi KHS dari semester 1 s.d. semester akhir dilegalisir.</p> <p>7. Memiliki rekening (aktif) Bank (online) melampirkan fotokopi sampul buku rekening Bank yang mencantumkan nomor rekening, identitas atas nama pemohon dan alamat lengkap Bank bersangkutan.</p>	Surat Program Dana Bantuan Pendidikan BPMigas Conoccophillips (PDBP) diterima Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Oktober minggu pertama. Pengiriman kelengkapan berkas Beasiswa dari Universitas Kristen Cipta Wacana Kopertis Wilayah VII pada bulan Oktober minggu ke-4 (empat).

No	JENIS BEASISWA	SUMBER DANA	BESARNYA BEASISWA	PERSYARATAN	KET
				8. Melampirkan fotokopi KTM. 9. Melampirkan fotokopi kartu keluarga. 10. Melampirkan Surat Keterangan tidak sedang menerima Beasiswa dari Instansi manapun diketahui Wakil Rektor III. 11. Melampirkan surat keterangan berkelakuan baik diketahui oleh Wakil Rektor III.	
5.	Beasiswa Esport	Internal (Universitas Kristen Cipta Wacana)		1. Terdaftar sebagai Mahasiswa aktif 2. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tanggal 31 Desember setiap tahunnya. 3. Melampirkan Bukti Prestasi dalam Peringkat Tinggi dalam Turnamen E Sport Resmi 4. Melampirkan Pengakuan sebagi atlit E Sport 5. Melampirkan Keanggotaan dalam Komunitas E Sport Profesional 6. Melampirkan surat keterangan tidak sedang menerima Beasiswa dari instansi manapun diketahui Wakil Rektor III. 7. Melampirkan fotokopi KTM. 8. Melampirkan fotokopi KHS 1 s.d. semester terakhir dilegalisir.	Surat atau sertifikat keanggotaan atlit E Sport diterima Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Juni minggu pertama. Pengiriman kelengkapan berkas Beasiswa dari Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Juni minggu ke-4 (empat).
6.	Beasiswa Keagamaan	Kopertis Wilayah VII		1. Terdaftar sebagai Mahasiswa aktif 2. Belum dinyatakan lulus sampai dengan tanggal 31 Desember setiap tahunnya. 3. Mahasiswa berprestasi dalam kegiatan Keagamaan, baik dalam tingkat daerah maupun Nasional 4. Melampirkan Piagam, Sertifikat, atau pengakuan dari tokoh agama. 5. Melampirkan surat keterangan tidak sedang	Surat Pengukuhan oleh Tokoh Agama Setempat diterima Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Mei minggu pertama. Pengiriman kelengkapan berkas Beasiswa dari Universitas Kristen Cipta Wacana pada bulan Mei minggu ke-4 (empat).

No	JENIS BEASISWA	SUMBER DANA	BESARNYA BEASISWA	PERSYARATAN	KET
				<p>menerima Beasiswa dari instansi manapun diketahui Wakil Rektor III.</p> <p>6. IPK minimal 2.50.</p> <p>7. Melampirkan fotokopi KTM.</p> <p>8. Melampirkan fotokopi KHS dari semester 1 s.d. semester terakhir dilegalisir.</p>	

BAB V
WISUDA, IJAZAH, TRANSKRIP, GELAR DAN SEBUTAN AKADEMIK
LULUSAN UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

A. Wisuda

Sebagai suatu lembaga Pendidikan Tinggi, Universitas Kristen Cipta Wacana menyelenggarakan kegiatan upacara wisuda, berupa kegiatan seremonial akademik untuk mengukuhkan gelar/sebutan bagi seluruh lulusan Universitas Kristen Cipta Wacana. Untuk ketertiban pelaksanaannya, upacara wisuda dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Peserta

Peserta upacara wisuda terdiri dari :

- a. Mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana yang telah dinyatakan lulus dan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi dan Universitas Kristen Cipta Wacana.
- b. Anggota Senat Universitas Kristen Cipta Wacana.
- c. Panitia pelaksanaan wisuda yang ditetapkan dengan SK Rektor Universitas Kristen Cipta Wacana.
- d. Undangan.

2. Pakaian

Pakaian yang dikenakan peserta upacara wisuda adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa peserta upacara wisuda dan anggota senat Universitas Kristen Cipta Wacana mengenakan pakaian wisuda berupa toga, topi wisuda, dan kelengkapan lain yang telah ditetapkan.
- b. Panitia pelaksanaan wisuda mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) atau jas warna gelap.
- c. Undangan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap atau pakaian nasional (menyesuaikan).

3. Waktu, Tempat, dan Tata Tempat

- a. Wisuda dilaksanakan pada waktu yang ditetapkan dalam Kalender Akademik Universitas Kristen Cipta Wacana, 3 kali dalam satu tahun.
- b. Tempat pelaksanaan wisuda ditentukan panitia.
- c. Peserta wisuda menempati tempat-tempat tertentu yang tata tempatnya ditetapkan oleh panitia wisuda.

4. Pendaftaran dan Biaya

- a. Seluruh mahasiswa yang mengikuti upacara wisuda diwajibkan untuk mendaftarkan diri kepada panitia yang ditunjuk pada waktu yang ditentukan serta membawa berkas-berkas yang ditetapkan.
- b. Seluruh mahasiswa yang akan mengikuti upacara wisuda diwajibkan membayar biaya wisuda yang ditetapkan.

B. Ijazah

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) menyiapkan blanko ijazah dan menulis ijazah serta membagikannya. Kegiatan bagian akademik BAAK yang lain adalah menyiapkan blanko ijazah bagi para lulusan Universitas Kristen Cipta Wacana. Blanko ijazah diisi dengan data nama wisudawan dan dibagikan kepada yang bersangkutan. Sebelum ijazah dibagikan terlebih dahulu membuat syarat yudisium dan wisuda dan syarat pengambilan ijazah bagi wisudawan/wisudawati yang akan mengambil ijazah harus melangkapi cek list dan setelah dicek kelengkapan ceklist baru ijazah diserahkan.

C. Transkrip

Transkrip atau disebut juga sebagai Daftar Nilai Akademik (DNA), adalah dokumen akademis yang dibuat melangkapi ijazah. Transkrip dibuat untuk menunjukkan kemampuan akademik mahasiswa yang bersangkutan selama mengikuti program pendidikan. Transkrip diterbitkan oleh Program Studi setelah diperiksa kebenarannya oleh Ketua Program Studi atau petugas yang ditunjuk. Jika terjadi kesalahan dalam penulisan transkrip nilai, selama rentang waktu 3 bulan sejak pelaksanaan wisuda maka transkrip nilai akan diganti sesuai dengan dokumen yang ada. Apabila lebih dari 3 bulan sejak wisuda maka mahasiswa akan diberikan surat keterangan.

D. Gelar dan Sebutan Akademik

Penulisan gelar mengacu pada UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 26, UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 21, PP Nomor 4 Tahun 2014 Tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Pasal 15, PP Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan penyelenggaraan Pendidikan Pasal 98, kepmenristekdikti Nomor 257/M/KPT/2017 Tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi.

No	Program Studi	Strata	Gelar/Sebutan	Singkatan
1	Ilmu Hukum	S1	Sarjana Hukum	S. H
2	PPKN	S1	Sarjana Pendidikan	S. Pd
3	Manajemen	S1	Sarjana Manajemen	S. M
4	Pendidikan Biologi	S1	Sarjana Pendidikan	S. Pd
5	Sastra Inggris	S1	Sarjana	S.
6	Teknik Sipil	S1	Sarjana Teknik	S.T
7	Teknik Mesin	S1	Sarjana	S.T
8	Teknologi Hasil Pertanian	S1	Sarjana	S.T

Syarat pemberian gelar akademik atau sebutan profesional

1. Penyelesaian semua kewajiban pendidikan akademik dan / atau profesional yang harus dipenuhi dalam mengikuti suatu program studi.
2. Penyelesaian semua kewajiban administrasi dan keuangan berkenaan dengan program studi yang diikuti.
3. Syarat lain yang ditentukan oleh pimpinan Universitas Kristen Cipta Wacana.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Berkas-berkas Pendaftaran Ulang (Registrasi) Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

FORMULIR REGISTRASI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Petunjuk Pengisian :

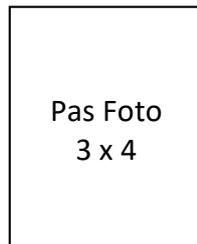
1. Berilah tanda lingkaran (O) pada angka/nomor yang sesuai dengan jawaban saudara
2. Istilah titik-titik untuk keterangan yang berhubungan dengan data saudara-
3. Bila terjadi kesalahan pada pengisian data, berilah tanda X dan istilah dengan data yang benar

Nama Perguruan Tinggi	UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA											
Program Studi												
Semester ke	1 2 3 4 5 6 7 8											
Tahun ke	1 2 3 4 5 6 7 8											
Kredit yang telah dicapai SKS											
Nama Lengkap												
NIM												
Tempat/Tanggal Lahir												
Alamat di Jakarta												
Alamat Libur/di Daerah												
Golongan Darah	A : 1 B : 2 O : 3 AB : 4											
Jenis Kelamin	Laki-laki : 1 Perempuan : 2											
Warga Negara	Indonesia : 1 W.N. Asing : 2 Nyatakan dari :											
Pekerjaan	Tidak Bekerja : 1 Bekerja : 2 Nyatakan di :											
Penghasilan (apabila ada)	<Rp. 250.000 : 1 Rp. 250.000 – Rp. 500.000 : 2 Rp. 500.000 – 1.000.000 : 3 Rp. 1.000.000 : 4											
Agama	Islam : 1 Kristen : 2 Hindu : 3 Budha : 4 Lainnya : 5											
Anak ke	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10											
Jumlah Saudara Kandung	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10											
Status Perkawinan	Belum kawin : 1 Kawin : 2 Janda : 3 Duda : 4											
Ijazah Terakhir SMU/SMK	Nama Sekolah : Program studi :											
Tahun Kelulusan											
Asal Sekolah												
a. Alamat												
b. Kota/Kabupaten												
c. Propinsi												
Apakah Saudara pindahan dari Sekolah Tinggi/Perguruan Tinggi lain atau Fakultas lain dalam Perguruan Tinggi sendiri ? Ya : 1 Tidak : 2												
Jika Ya, apa nama Sekolah Tinggi/Perguruan Tinggi atau Program Studi studi tersebut												
Isilah tabel di bawah ini :												
No	Nama Institut/Program Studi studi	Dari Tahun	Sampai Tahun	Jumlah SKS yang telah ditempuh dan dinyatakan lulus				Keterangan				
1												
2												
3												
Terdaftar pada Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai : Mahasiswa baru : 1 Mahasiswa lama : 2												
Kalau mahasiswa lama, tahun berapakah pertama kali terdaftar pada Perguruan Tinggi ini ? Tahun												
Tuliskan SKS yang telah dicapai :												
Semester	IP	IPK	Tahun	Semester	IP	IPK	Tahun	Semester	IP	IPK	Tahun	
1				6				11				

2				7				12			
3				8				13			
4				9				14			
5				10						

KETERANGAN ORANG TUA / WALI

Nama Orang Tua / Wali	
Agama	
Alamat	
Ijazah Tertinggi	SD : 1 SLTP : 2 SMU/SMK : 3 Sarjana Muda : 4 Sarjana : 5 Lainnya : 6
Pekerjaan	Pegawai Negeri : 1 TNI/POLRI : 2 Wiraswasta : 3 Lainnya : 4
Penghasilan	<Rp. 250.000 : 1 Rp. 250.000-500.000 : 2 Rp. 500.000-1.000.000 : 3 >Rp. 1.000.000 : 4



Malang, 2021
Tanda tangan yang bersangkutan,

(_____)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

**KARTU INDUK DATA MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK /**

(ISI DENGAN HURUF CETAK)

Program Studi :
Strata Pendidikan :
Program studi/Program :
Konsentrasi/Kajian Utama :
Diterima TMT/No.SKRektor : (diisi oleh petugas)

1. Data Pribadi

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : (bila belum tahu diisi petugas)
Nomor Ujian/Seleksi :
Tempat dan tanggal lahir :
Tinggi badan (cm) :
Golongan Darah :
Penyakit penting yang :
Pernah/sedang diderita :
Agama :
Anak nomor ke- : Dari orang bersaudara
Kewarganegaraan :
Alamat tinggal selama mengikuti :
Pendidikan No. Telepon/HP :
Status : Kawin/belum kawin memiliki anak orang
Pekerjaan (coret yang tidak perlu) : belum bekerja/bekerja sebagai
Pendapatan/bulan : Rp (bagi yang sudah bekerja)

2. Data Pendidikan

Tingkat	Nama Sekolah/PT	Program studi	Lokasi Kab/Kodya/Prop	Tahun Lulus
TK				
SD				
SLTP				
SLTA				

Ijazah dan nilai akademik Pendidikan terakhir	a. Tahun lulus		
	b. Nomor Ijazah		
	c. Jumlah mata pelajaran		
	d. Nilai rata-rata/IPK		
Nilai Ujian Nasional	a. Jumlah mata pelajaran		
	b. Nilai rata-rata		

3. Pengalaman Organisasi

a. Organisasi Intra Sekolah

Nama Organisasi :
 Tahun :
 Jabatan :

b. Organisasi Ekstra Sekolah

Nama Organisasi :
 Tahun :
 Jabatan :

4. Prestasi/Penghargaan/Tanda Jasa

Tingkat	Bidang	Sebagai	Tahun
Sekolah			
Daerah			
Nasional			
Internasional			

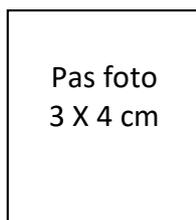
5. Bakat/Hobi/Kegemaran : 1. 2.

6. Data Keluarga

Nama orang tua/wali/istri/suami* :
 Pekerjaan :
 Agama :
 Tempat dan tanggal lahir (umur) :
 Pendidikan terakhir :
 Penghasilan sebulan :
 Alamat tinggal :

No. Telepon/HP :

- coret yang tidak perlu



Malang, 2021

Mahasiswa yang bersangkutan

(Tanda tangan dan nama terang)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangucw@gmail.com

The Real Multicultural University

**PERNYATAAN PERJANJIAN
MAHASISWA BARU
TA /**
(agar diisi dengan tulisan tangan)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Asal sekolah/PT :
Alamat tinggal :
Nomor telepon/HP :

adalah Mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana

Program Studi :
Program studi/NIM :

Dengan ini saya berjanji:

1. Bahwa pada saat saya diterima sebagai mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana saya tidak terlibat kasus penyalahgunaan narkoba, dan berjanji selama saya mengikuti pendidikan, saya tidak akan melakukan penyalahgunaan narkoba tersebut.
2. Bahwa saya bersedia diperiksa secara klinis dan apabila ternyata hasilnya menunjukkan indikasi saya sebagai pemakai narkoba, maka saya bersedia diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana. Bahwa selama mengikuti proses pendidikan di Universitas Kristen Cipta Wacana saya berjanji akan mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Kristen Cipta Wacana, termasuk menerima besaran biaya pendidikan (SPP dll) yang ditetapkan.
3. Bahwa saya sebagai mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana berjanji untuk berlaku tertib, sopan, royal, dan menghormati serta menjunjung tinggi nama baik Universitas Kristen Cipta Wacana.
4. Bahwa saya menyadari sepenuhnya mengenai transportasi ke dan dari kampus Universitas Kristen Cipta Wacana adalah bukan tanggung jawab Universitas Kristen Cipta Wacana untuk menyediakan, melainkan tanggung jawab saya selaku mahasiswa.
5. Bahwa apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi pernyataan dan janji itu saya bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh Universitas Kristen Cipta Wacana, termasuk sanksi pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana.

(agar saudara menyalin/menulis sendiri dengan menggunakan pena pernyataan seperti di atas)

.....
.....
.....
.....dst.

Sidoarjo, 2021

Mengetahui:

Materai
6.000

Mahasiswa ybs,



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

**Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)
website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com**

The Real Multicultural University

**BLANKO PEMBUATAN
KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANATAHUN AKADEMIK ... / ...**

(KTM SEMENTARA)

AGAR DIISI DENGAN HURUF CETAK

Nama :
NIM :
Program Studi :
Program studi/Program :
Jenis Kelamin :
Strata Pendidikan :
Tempat lahir :
Tanggal lahir :
Alamat tinggal :

Mengetahui
Kepala BAAK

Pas foto
2 X 3

Malang, 2021
Mahasiswa ybs,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)
website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

**KUISIONER CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA TAHUN AKADEMIK ... / ...**

Kepada Sdr.
Calon Mahasiswa Baru
Universitas Kristen Cipta Wacana
di
tempat

Dalam rangka evaluasi diri guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Universitas Kristen Cipta Wacana, kami mohon bantuan Saudara untuk mengisi questioner berikut.

Setelah diisi mohon kiranya diberikan kepada petugas yang ditetapkan

A. Identitas Responden

1	Nama	:	(tidak harus diisi)
2	Umur	: Tahun
3	Jenis Kelamin	:	L/P
4	Kota/Kabupaten asal SMU	:	
5	Kota/Kabupaten tempat kerja Orang tua/Wali	:	
6		:	a. < 1 juta rupiah/bulan b. 1 – 2 juta rupiah/bulan c. 2 – 4 juta rupiah/bulan d. 4 – 6 juta rupiah/bulan e. > 6 juta rupiah/bulan

B. Alasan mengikuti pendidikan pada Universitas Kristen Cipta Wacana (lingkari pada jawaban-jawaban yang Saudara pilih, boleh memilih lebih dari satu jawaban)

- a. Aksesibilitas (lokasi kampus Universitas Kristen Cipta Wacana relative dekat dengan tempat asal keluarga saya)
- b. Biaya pendidikan yang terjangkau kemampuan orang tua/wali
- c. Kualitas penyelenggaraan pendidikan yang baik
- d. Kualitas dosen/materi pengajaran yang baik
- e. Kesuksesan/keberhasilan para alumni Universitas Kristen Cipta Wacana
- f. Kondisi kampus/tempat/sarana pendidikan yang nyaman/baik
- g. Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai perguruan tinggi swasta yang telah dikenal
- h. Disuruh oleh orang tua/wali
- i. Diajak teman
- j. Kemauan sendiri
- k. Saran dari sekolah/guru
- l. Saran teman/kakak kelas
- m. Terpaksa
- n. Lain-lain, sebutkan

Lampiran 2. Rincian Sistem Pengkodean Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Universitas Kristen Cipta Wacana.

C. Kode Tahun Masuk

No.	Tahun Masuk	Kode
1	2018	2018
2	2019	2019
3	2020	2020
4	2021	20201
5	2022	2022
		dst

D. Kode Program Studi

No	Program Studi	Strata	Gelar/Sebutan	Singkatan
1	Ilmu Hukum	S1		
2	PPKN	S1		
3	Manajemen	S1		
4	Pendidikan Biologi	S1		
5	Sastra Inggris	S1		
6	Teknik Sipil	S1		
7	Teknik Mesin	S1		
8	Teknologi Hasil Pertanian	S1		

E. Contoh NIM

No	Program Studi	S1	Tahun Masuk	Prodi	Nomor Urut	NIM
1			2018	A	001	A2018001

Lampiran 3. Formulir Pelayanan Akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

**FORMULIR PELAYANAN AKADEMIK BAAK
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Kepada Yth,
Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini mengajukan permohonan pelayanan akademik sebagai berikut :

(Sebutkan dan uraikan/jelaskan)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir berkas-berkas persyaratan yang ditetapkan

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Demikian, atas perhatian Bapak saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Petugas Pelayanan BAAK

Malang, 2021
Mahasiswa ybs,

Mengetahui/Menyetujui
Kepala BAAK

Lampiran 4.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangucw@gmail.com



The Real Multicultural University

**FORMULIR PERMOHONAN
PEMBUATAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) PENGGANTI
MAHASISWA UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Kepada Yth,
Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Strata Pendidikan :(S1)
Kampus :

Dengan ini mengajukan permohonan pembuatan KTM pengganti berupa :

a. KTM Universitas Kristen Cipta Wacana-ATM Bank b. KTM Universitas Kristen Cipta Wacana (pilih salah satu)

Terlampir kami sampaikan berkas persyaratan :

- Pasfoto 2 x 3 cm berwarna, 2 lembar.
- Fotokopi KTP/SIM (Tunjukkan aslinya kepada petugas), atau surat keterangan dari Program Studi studi.
- Formulir KTM Universitas Kristen Cipta Wacana-ATM Bank dan surat pengantar BAAK (Bagi penggantian KTM Universitas Kristen Cipta Wacana-ATM Bank).
- Surat Keterangan kehilangan dari kepolisian (Bagi penggantian KTM yang hilang).
- KTM yang lama (bagi penggantian KTM yang rusak atau salah)
- Bukti pembayaran biaya pembuatan KTM Rp 25.000 melalui Rek. Bank.

Demikian, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Sidoarjo, 2021
Mahasiswa ybs,

.....
NIM

Disisi oleh petugas BAAK

<p>Telah diperiksa/diteliti validitas berkas status kemahasiswaan, dll. Oleh PA atau Koordinator PA Disposisi PA/ Koordinator PA : 1. Ok dapat diproses. 2. Berkas tidak benar/lengkap. 3. Tidak terdaftar pada JMT (SO, DO, lulus, dll)</p>	<p>Disposisi Kepala BAAK : Agar diproses sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">KTM Universitas Kristen Cipta Wacana-ATM Bank surat pengantar dan form bank diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan oleh (nama & paraf).KTM Universitas Kristen Cipta Wacana diproses oleh ;<ol style="list-style-type: none">Cetak kartu.Paraf Kepala BAAK pada kartuLaminating.Penyerahan kepada mahasiswa <p>Kepala BAAK,</p>
---	--

Lampiran 5. Formulir Permohonan Penundaan Kegiatan Akademik

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com



The Real Multicultural University

**FORMULIR PERMOHONAN
PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK/STOP-OUT (SO)
MAHASISWA UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
SEMESTER GANJIL/GENAP (*) TA.....**

Kepada Yth,
Rektor Universitas Kristen Cipta Wacana
C.q. Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Alamat & No. Telp :
No. Telp Hp :
Strata Pendidikan :
Semester :

Dengan ini mengajukan permohonan *Stop Out* (SO) kuliah semester GANJIL/GENAP (*) Tahun Akademik..... dengan alasan:.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Ketua Program Studi.....

Malang, 2021
Mahasiswa ybs.

.....

.....
NIM.

*Catatan : Usulan SO secara kolektif dilakukan dengan surat Pengantar Ketua Program Studi/Rektor program.
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan. Usulan SO harus telah diterima Rektorat Universitas Kristen Cipta Wacana sebelum batas waktu yang ditetapkan. Surat persetujuan SO dari Rektorat dapat diambil di BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana 2 minggu kemudian.
(*) Coret yang tidak perlu.*

Lampiran 6. Formulir Permohonan Pengambilan SPP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com



The Real Multicultural University

FORMULIR PERMOHONAN PENGAMBILAN SPP
YANG TERLANJUR DIBAYARKAN

Kepada Yth,
Wakil Rektor II Universitas Kristen Cipta Wacana
Cq. Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Alamat & No. Telp :
No. Telp Hp :
Strata Pendidikan :
Semester :

Dengan ini mengajukan pengembalian SPP semester Tahun Akademik..... Hal ini saya ajukan mengingat saya telah lulus ujian akhir/skripsi/tesis/disertai pada tanggal sebagai bahan pertimbangan terlampir :

- Bukti setor pembayaran SPP kepada bank yang ditetapkan (asli)
- Fotokopi berita acara ujian akhir.

Demikian, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Ketua Program studi.....

Malang, 2021
Mahasiswa ybs.

.....

.....
NIM.

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Program Studi

Cap

.....

.....

Catatan : Usulan pengambilan SPP secara kolektif dilakukan dengan surat pengantar Ketua Program Studi/Rektor program serta melampirkan seluruh persyaratan yang ditetapkan. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai keperluan.

Lampiran 7. Formulir Permohonan Beasiswa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com



The Real Multicultural University

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA

Kepada Yth,
Pembantu Rektor II Universitas Kristen Cipta Wacana
Cq. Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat lengkap tempat tinggal :
.....
.....
Telpon rumah/HP :
Program Studi :
Strata :
Semester :
IPK :
Nilai Rata-rata UN :
Nilai Rata-rata rapor :
Nama Orang tua/ Wali laki-laki :
Pekerjaan Orang tua / Wali laki-laki : sebagai
Penghasilan / Wali laki-laki :
Nama Orang tua/ Wali Perempuan :
Pekerjaan Orang tua / Wali Perempuan : sebagai
Penghasilan / Wali Perempuan :
Jumlah Tabungan keluarga :
Alamat Orang tua/ Wali :
.....
.....
No. Rekening :
.....
Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan beasiswa :

Melalui pengajuan beasiswa ini saya menyatakan bahwa saya tidak sedang mendapatkan bantuan beasiswa dari sumber lain dan saya berjanji untuk mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan, serta akan berupaya belajar dengan baik dan menyelesaikan studi tepat waktu. Sebagai bahan pertimbangan Bapak terlampir saya sampaikan berkas persyaratan yang diperlukan.

Malang, 2021

(Nama Terang)

Lampiran 8. Formulir Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)
website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

**FORMULIR PENGUNDURAN DIRI
SEBAGAI MAHASISWA UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Kepada Yth,
Rektor
Universitas Kristen Cipta Wacana

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Alamat :
No.Telepon/HP :
Program Studi :
Strata Pendidikan :

Dengan ini mengajukan permohonan mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Kristen Cipta Wacana mulai semester
Tahun Akademik.....

Dengan alasan:
.....

Demikian,atas perhatian Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Malang, 2021
Mahasiswa Ybs,

Menyetujui,
Orang Tua/Wali,

.....

.....
NIM.

Mengetahui/menyetujui,
WakilRektorI

Ketua Program Studi

.....

.....

Lampiran 9. Formulir Permohonan Perpindahan Mahasiswa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

**FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAHAN MAHASISWA
ANTAR PROGRAM STUDI
DALAM LINGKUNGAN UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Kepada Yth,
Rektor
Universitas Kristen Cipta Wacana

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Alamat :
No.Telepon/HP :
Program Studi :
Strata Pendidikan :
Semester :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah ke Program Studi dalam lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai berikut:

Program studi/Program :
Program Studi :

Yang akan dimulai pada semester Tahun Akademik Dengan alasan:

Sebagai bahan pertimbangan terlampir fotokopi Daftar Nilai Akademik/KHS (dilegalisasi) dan dokumen persyaratan yang mendukung permohonan ini.

Demikian, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Malang, 2021
Mahasiswa Ybs.

Menyetujui,
Orang Tua/Wali

.....

.....
NIM.

Ketua Program Studi

Mengetahui/menyetujui

WakilRektor I

.....

.....

Catatan: Formulir ini ditandatangani oleh Ketua Program Studi dimana saat ini mahasiswa mengikuti pendidikan (sebelum pindah).

Lampiran 10. Formulir Permohonan Perpindahan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com

The Real Multicultural University

FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAHAN
MAHASISWA DARI PT LAIN KE
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Kepada Yth,
Rektor
Cq. Wakil Rektor I
Universitas Kristen Cipta Wacana

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Alamat :
No.Telepon/HP :
Program Studi :
Strata Pendidikan :
Program studi/Program :
Semester :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah ke Program Studi yang ada dalam lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai berikut:

Program studi/Program :
Program Studi :

Yang akan dimulai pada semester Tahun Akademik Dengan alasan:

Sebagai bahan pertimbangan terlampir:

- Surat keterangan/rekomendasi dari Rektor PT asal.
- Fotokopi Daftar Nilai Akademik/KHS (dilegalisasi).
- Dokumen persyaratan yang mendukung permohonan ini.

Demikian, atas perhatian Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Menyetujui,
Orangtua/Wali

Malang, 2021
Mahasiswa ybs.

.....

.....
NIM.

Lampiran 11. Formulir Permohonan perpindahan Mahasiswa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangukcw@gmail.com



The Real Multicultural University

**FORMULIR PERMOHONAN PERPINDAHAN
MAHASISWA DARI UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA KE
PERGURUAN TINGGI LAIN**

Kepada Yth,
Rektor Universitas Kristen Cipta Wacana
C.q. Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta

Wacana

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Alamat & No. Telp :
No. Telp Hp :
Program Studi :
Strata Pendidikan :(
Semester :
Jumlah SKS/IPK :/

Dengan ini mengajukan permohonan pindah dari Universitas Kristen Cipta Wacana ke PT lain sebagai berikut :

Program studi/Prodi:
Program Studi :
Perguruan Tinggi :

Yang akan dimulai pada semester Tahun Akademik dengan alasan :
Sebagai bahan pertimbangan terlampir :

- Fotocopy Daftar Nilai Akademik/KHS (dilegalisir).
- Dokumen prasyarat yang mendukung permohonan ini.

Demikian, atas perhatian Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Menyetujui,
Orang tua/Wali

Malang, 2021
Mahasiswa ybs.

.....

.....

Lampiran 12. Berkas-berkas formulir-formulir mengikuti Wisuda

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

Karel Satsui Tubun No. 28 A Kebonsari Street, Malang (65149)

website: www.cwcu.ac.id email: malangucw@gmail.com



The Real Multicultural University

**FORMULIR PERMOHONAN MENGIKUTI WISUDA
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

Kepada Yth,
Rektor Universitas Kristen Cipta Wacana
c.q. Kepala BAAK Universitas Kristen Cipta Wacana
No. Ijazah (diisi oleh petugas BAAK)

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama/ NIM :
Program Studi :
Program studi /Program Studi :
Kelas :
Gelar Akademik :
Tempat lahir : Tgl : Bulan : Tahun :
IPK : Predikat Kelulusan :
Alamat Alumni :
No Telepon :
Nama Orang tua :
Alamat Orang tua :
Terdaftar di Universitas Kristen Cipta Wacana:
Tanggal Yudisium : Tgl : Bulan : Tahun :
Masa Studi : Tahun, bulan.....
Judul Skripsi :

Saya telah memenuhi semua persyaratan akademis serta administratif yang ditetapkan (Nilai, SPP, pinjaman buku, lab dll.) untuk mengikuti wisuda. Terlampir adalah berkas persyaratan yang diperlukan :

- Pas photo hitam putih 3 lembar (4x6, 3x4, 2x3)
- Biodata Alumni
- Fotokopi KHS
- Photo ukuran 2x3 =1 lembar (Blanko Koran)
- Surat pengisian surat blanko ijazah (Materai 6000)
- Fotokopi Piagam (Pelatihan Skripsi, KKL, Bhs. Asing, Toefl, Komputer, Opdik)
- Surat Pernyataan Transkrip Nilai (Materai 6000)
- Fotokopi DKN
- Tanda terima skripsi
- Fotokopi ijazah legalisir 1 lembar

Demikianlah, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Mengetahui/menyetujui,

Malang, 2021

.....
Ketua Program Studi/Bagian
Program Studi

Mahasiswa Ybs.

Pas Foto
3x4 cm

.....
Mengetahui/Menyetujui**
Ketua Program Studi

*** Pendaftaran secara kolektif dilakukan dengan surat pengantar yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi/Rektor program Formulir ini dapat diperbanyak sesuai keperluan. Agar diisi dengan benar dan jelas, karena akan digunakan dalam pembuatan ijazah. Apabila tidak lengkap, tidak akan diproses lebih lanjut.*



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
WISUDA KE-**

Nama : L/P *
NIM :
Program Studi :
Program Studi :
Konsentrasi :
Kampus * :
Jalan Masuk Universitas Kristen Cipta Wacana :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir : Tgl : Bulan : Tahun :
IPK : Predikat Kelulusan :
.....

Alamat Alumni :
.....
.....

No. Telepon :
Nama Orang Tua :
Alamat Orang Tua :
.....
.....

Terdaftar di Universitas Kristen Cipta Wacana : Bulan Tahun
Tanggal Yudisium : Tgl : Bulan : Tahun :
Masa Studi : Bulan Tahun
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi :
.....
.....



Malang, 2021
.....

Catatan :

1. Agar diisi dengan benar dan jenis menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI).
2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai keperluan.



KUISIONER ALUMNI
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
WISUDA KE-

Kepada Sdr : Alumni
 Universitas Kristen Cipta Wacana
 di
 Tempat

Dalam rangka evaluasi diri guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Universitas Kristen Cipta Wacana, kami mohon bantuan Saudara untuk mengisi kuisisioner berikut. Setelah diisi mohon kiranya diberikan kepada petugas yang ditetapkan. Kami sangat mengharapkan semua pendapat dan saran yang diberikan.

I. IDENTITAS ALMUMNI

1	Nama	:	
2	Umur	:	(Tidak harus diisi)
3	Program Studi	:Tahun Jenis Kelamin : L/P
4	Jurusa/Program Studi	:	
5	Gelar/ Strata Pendidikan	:/D4/
6	Kampus	:	Sidoarjo

II. BERI TANDA V PADA KOTAK YANG SESUAI DENGAN PENDAPAT ANDA

A. Kondisi umum kampus dan fasilitas	Sangat Baik	Baik	Sedang	Jelek
1. Penampilan umum kampus Universitas Kristen Cipta Wacana				
2. Gedung fasilitas perpustakaan.				
3. Buku dan jurnal di perpustakaan.				
4. Fasilitas ruang kuliah				
5. Fasilitas saranb kuliah (OHP, LCD, dll.)				
6. Fasilitas praktikum				
7. Fasilitas lab. Komputer dan internet				
8. Fasilitas kegiatan kemahasiswaan				
9. Tempat parkir				
10. Halaman, taman				
11. Kantin/cafeteria				
12. Fotokopi				
13. WC dan kamar mandi				
14. Masjid/Mushollah				
B. Kondisi umum kampus dan fasilitas	Sangat Baik	Baik	Sedang	Jelek
1. Administrasi Akademik				
2. Administrasi pelaksanaan perkuliahan				
3. Administrasi pembayaran SPP				

4. Administrasi seleksi, penyaluran basiswa				
5. Penggunaan lab. Komputer				
6. Penggunaan lab. Praktikum dan penelitian				
7. Perpustakaan				
8. Pendaftaran yudisium				
9. Pendaftaran wisuda				
10. Kantin/cafeteria				
11. Fotokopi				
C. Manfaat yang Diperoleh	Tinggi	Sedang	Rendah	Tak ada
1. Peningkatan pengetahuan				
2. Peningkatan keterampilan				
3. Perubahan umum dalam sikap dan perilaku				
4. Motivasi untuk mencapai kehidupan yang baik				

III. KOMENTAR, SARAN, DAN IDE UNTUK KEMAJUAN UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA :



FORMULIR USULAN PENULISAN IJAZAH

Diisi petugas BAAK

No. Ijazah :

Nama :

Nomor Induk :

Lahir di :

Program Studi :

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan. Oleh karena itu, kepadanya diberikan ijazah dan gelar.

Beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Wakil Rektor I,
Ttd

Malang, 2021
Rektor
Ttd

.....

NIP.

Menyetujui PA BAAK,
Malang, 2021

(.....)

Dengan ini saya mengusulkan data di atas digunakan dalam pembuatan ijazah. Saya tidak akan menuntut pergantian ijazah apabila terdapat permasalahan dikemudian hari.

Malang, 2021
Mhs ybs.

(.....)

Catatan: Data diisi dengan huruf cetak dan sesuai dengan ijazah terakhir.



CHECK LIST BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE -

Agar ditulis menggunakan huruf kapital

NAMA

N I M

PROGRAM STUDI/PROGRAM

Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	a. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Kristen Cipta Wacana yang ditandai oleh Ketua Program Studi/Rektor Program. b. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) asli yang dibuat oleh Program Studi masing-masing sesuai format yang ditetapkan. c. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "BUKU ALUMNI" d. Blanko Usulan Isian Ijazah. e. Fotokopi ijazah terakhir. f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana pascasarjana. g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli. h. Pas foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimaksuukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis nama, NIM, Program studi pada bagian belakang). i. Bukti pembayaran biaya wisuda 9asli) sejumlah Rp 300.000 (tiga ratus ribu rupiah) yang dibayarkan melalui Bank. j. Map kantong plastik transparan. k. Formulir Questioner Alumni Universitas Kristen Cipta Wacana
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tanda tangan		
Petugas pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	



**FORMULIR PELAYANAN LEGALISASI
IJAZAH/TRANSKRIP**

Kepada Yth,
Rektor
Universitas Kristen Cipta Wacana

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tgl lahir :
NIM :
Strata Pendidikan :
Program studi/Program :
Kampus : Universitas Kristen Cipta Wacana
:
No.Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan legalisir ijazah/transkrip. Terlampir disampaikan berkas persyaratan:

- Ijazah/Transkrip asli
- Fotokopi ijazah/transkrip sebanyak Eksemplar.
- Bukti pembayaran biaya legalisir Rp Dibayar melalui rekeningRektorUniversitas Kristen Cipta Wacana No.

Demikian, atas perhatian Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Malang, 2021
Mahasiswa ybs.

.....
NIM.

*Biaya legalisir ditetapkan sebagai berikut:

- Sampai dengan jumlah 20 eksemplar Rp. 20.000,-
- Lebih dari 20 eksemplar, @ Rp 1.000 per lembar.



**FORMULIR PELAYANAN PEMBUATAN
SURAT KETERANGAN PENGGANTI
IJAZAH/TRANSKRIP YANG RUSAK/HILANG**

Kepada Yth,
Rektor
Universitas Kristen Cipta Wacana

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tgl lahir :
NIM :
Strata Pendidikan :
Program studi/Program :
Kampus : A/B/C Universitas Kristen Cipta Wacana
Alamat tinggal :
No.Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan Pembuatan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Rusak/Hilang. Terlampir disampaikan berkas persyaratan :

- a. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian (asli) bagi yang hilang atau ijazah/transkrip asli yang rusak.
- b. Fotokopi Ijazah/Transkrip yang hilang.

Demikian, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Malang, 2021
Mahasiswa ybs.

.....
NIM.