



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Pedoman Pengelolaan Penelitian Tahun 2021

Universitas Kristen Cipta Wacana
Cipta Wacana (CWCU) University Of Malang



16 Top University

Jl. K. S Tubun No.28A, Kebonsari, Kota Malang 65149



THE REAL MULTICULTURAL
UNIVERSITY



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
Nomor : 071/SK/CW-CU/V/2021**

Tentang

**PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penyelenggaraan tugas-tugas pokok Universitas Kristen Cipta Wacana diperlukan aturan-aturan yang menata, mengatur, dan mengelola Penelitian;
2. Bahwa Universitas Kristen Cipta Wacana perlu memiliki Pedoman Pengelolaan Penelitian;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105);
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
5. Undang - Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
6. STATUTA Universitas Kristen Cipta Wacana Malang Tahun 2019;
- Memperhatikan : Keputusan rapat pimpinan Universitas Kristen Cipta Wacana pada 30 Mei 2021;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

CIPTA WACANA (CW – CU) UNIVERSITY OF MALANG

Kampus 1. Jl. Lematang No. 14 A, Klojen, Malang-65111, Telp. (0341) 351456

Kampus 2. Jl. Karel Satsui Tubun No. 28 A, Kebonsari, Malang (65149)

The Real Multicultural University

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Pedoman Pengelolaan Penelitian Universitas Kristen Cipta Wacana
- Pertama : Segala Biaya yang timbul akibat keluarnya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Kristen Cipta Wacana;
- Kedua : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali .
- Ketiga : keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan .

Ditetapkan di : Malang

Pada Tanggal : 30 Mei 2021

Rektor



Drs. Ir. Yohanes Hadi Soesilo, M.Div, M.E.

NIP. 195612291983031016

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Layanan Pendidikan Tinggi Umat Indonesia (YLPT-UI)
2. Wakil Rektor I dan II Universitas Kristen Cipta Wacana
3. Para Pimpinan Universitas Kristen Cipta Wacana
4. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Keuangan Universitas Kristen Cipta Wacana
5. Arsip

PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN



DISUSUN OLEH
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA
2021

PRAKATA

Panduan Pengelolaan Penelitian ini menjelaskan tentang visi, misi, tujuan dan sasaran mutu, prosedur serta mekanisme pengelolaan penelitian di Universitas Kristen Cipta Wacana. Buku Panduan ini memuat uraian penelitian yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pendanaan penelitian berasal dari Biaya Hibah Penelitian Universitas Kristen Cipta Wacana yang pendanaannya berasal dari Yayasan Layanan Pendidikan Tinggi Umat Indonesia (YLPT-UI). Kami menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian masih perlu ditingkatkan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Dosen- dosen di Universitas Kristen Cipta Wacana sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset Nasional). Selain itu terminologi baru *Technology Readiness Level* (TRL) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Dengan adanya Panduan Pengelolaan Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian di Universitas Kristen Cipta Wacana.

Atas terbitnya Panduan Pengelolaan Penelitian ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Malang, 21 Mei 2021
Ketua LPPM

Rahmad Rafid, M.Pd

BAB I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut, perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dan mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendiseminasikan hasil penelitian yang pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.

Meskipun terbuka peluang kerjasama penelitian yang dibiayai dari berbagai sumber dana, tetapi belum semua dosen memiliki kesempatan dan kemampuan untuk meraih dana penelitian tersebut. Oleh sebab itu, UKCW setiap tahun juga menyediakan dana bantuan untuk mendukung kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen. Meskipun demikian, tidak dapat dipungkiri bahwa hingga saat ini kemampuan UKCW mengalokasikan dana bantuan untuk kegiatan penelitian di satu sisi masih terbatas, padahal di sisi lain kebutuhan dosen untuk melakukan penelitian semakin meningkat. Hal ini mendorong sebagian dosen harus melakukan penelitian dengan biaya sendiri (penelitian swadana).

Secara khusus, penelitian yang dibiayai dari dana bantuan UKCW dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana), diarahkan untuk peningkatan kompetensi keilmuan dari staf dosen yang tergabung dalam kelompok-kelompok peneliti bidang ilmu yang ada di Universitas Kristen Cipta Wacana. Pelaksanaan penelitian ini diharapkan akan memberikan manfaat terhadap pengembangan pendidikan dan pengajaran (misal untuk bahan silabus, buku ajar, dan lain-lain) dan hasilnya juga dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah terakreditasi serta sebagai bahan untuk proses penerapan hasil penelitian ipteks kepada masyarakat. Agar penelitian yang dibiayai dari UKCW dan yang dibiayai oleh peneliti sendiri (swadana) ini dapat dilaksanakan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian, maka diperlukan pedoman pengelolaan penelitian. Buku Panduan ini, dibuat dengan tujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelaksanaan penelitian, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan.

BAB II. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN MUTU (VMTS)

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Mutu (VMTS) Universitas Kristen Cipta Wacana

1. Visi

Menjadi perguruan tinggi pelopor dan multikultural yang berkemajuan dengan mengedepankan (IPTEKS) yang unggul, kreatif, inovatif berkelanjutan di tingkat Nasional dan Internasional Pada Tahun 2030.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan bersetandar Nasional yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta memiliki moral dan akhlak yang luhur, mandiri serta unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan..
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang ilmu sains dan teknologi, sosial humaniora yang bermanfaat serta unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan mengedepankan IPTEKS yang unggul, kreatif, dan inovatif bagi pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat berbasis multicultural dengan nilai kearifan lokal yang berkelanjutan.
- d. Malaksanakan dan membangun jejaring Kerjasama berbasis MoU dan MoA yang berkelanjutan di tingkat Nasional dan Internasional.

3. Tujuan

- a. Membentuk sarjana berprinsip pelopor dan multikultural.
- b. Membentuk tenaga ahli yang professional sesuai dengan bidangnya yang mampu menggali, mempelajari dan mengaplikasikan kepada masyarakat.
- c. Memiliki semangat perjuangan yang tinggi untuk mengaplikasikan nilai-nilai multikultural dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
- d. Terlaksananya Kerjasama di bidang tridarma perguruan tinggi guna memudahkan pengembangan mutu secara berkelanjutan Membentuk generasi bangsa yang professional, mempunyai kemampuan keilmuan serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

4. Sasaran Mutu

- a. Lulusan bekerja dalam satu tahun pertama minimal 80%.
- b. Tepat waktu studi minimal 90%.
- c. Lulusan yang bermoral Pancasila, beriman, bertaqwa, dan berwawasan kebangsaan dengan nilai baik minimal 80%.
- d. Nilai kinerja dosen dengan minimal nilai baik 80%.
- e. Jumlah penelitian dosen terpublikasi di jurnal akreditasi nasional dengan nilai minimal 20%.
- f. Jumlah penelitian dosen terpublikasi di jurnal internasional dengan nilai minimal 5%.

- g. Jumlah penelitian dosen terimplementasi pada masyarakat dengan nilai minimal 20%.
- h. Dosen yang melanjutkan studi lanjutan Strata Dua (S-2) minimal 90% dan Strata Tiga (S-3) minimal 15% dari jumlah populasi dosen UKCW.

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Mutu LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana

1. Visi

Menjadikan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai suatu lembaga yang unggul, kreatif, inovatif, dan berkarakter dalam penyelenggaraan program kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2030.

2. Misi

- a. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung pembangunan nasional dan bermanfaat bagi masyarakat.
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Mengembangkan sumber daya manusia (SDM) Universitas Kristen Cipta Wacana melalui program kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung pembangunan nasional dan bermanfaat bagi masyarakat.
- b. Menghasilkan kegiatan penelitian dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana
- c. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Menghasilkan sumber daya manusia (SDM) Universitas Kristen Cipta Wacana melalui program kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Sasaran Mutu

- a. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana dua kali dalam setahun.
- b. Peningkatan kuantitas penelitian dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana 20% per tahun
- c. Peningkatan kuantitas kegiatan pengabdian pada masyarakat oleh dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana sebanyak 20% per tahun.
- d. Pengembangan sumber daya manusia (SDM) Universitas Kristen Cipta Wacana melalui program kerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebanyak 40% per tahun.
- e. Peningkatan kuantitas penelitian dosen yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi dan terimplementasi pada masyarakat minimal 25%
- f. Peningkatan kuantitas pengabdian pada masyarakat yang terimplementasi pada masyarakat minimal 25%.

5. Strategi Pencapaian Sasaran Mutu

Sehubungan dengan hal yang dikemukakan tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat merencanakan beberapa strategi sistematis yang akan ditempuh untuk mencapai sasaran mutu tersebut. Adapun strategi-strategi tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Kristen Cipta Wacana melalui peningkatan partisipasi kinerja dosen.
- b. Meningkatkan kualitas manajemen LPPM dan sumber daya manusia untuk membangun citra LPPM di masyarakat.
- c. Meningkatkan peran LPPM dalam pembangunan daerah dan nasional dengan cara menjalin kerja sama penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan pemerintah baik negeri maupun swasta.
- d. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menstabilkan penyelenggaraan Kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- e. Meningkatkan peran LPPM sebagai pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Strategi pencapaian yang dilakukan LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana adalah dengan cara meningkatkan dan melengkapi sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, mengadakan kegiatan promosi yang lebih efektif dalam upaya meningkatkan minat dosen terhadap kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, meningkatkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat, dan menjalin kerja sama dengan lembaga pemerintah dan swasta di Sumatera Selatan dan sekitarnya.

Adapun capaian VMTS tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

TAHAP	TAHUN	SASARAN
I	2011-2016	Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Kristen Cipta Wacana melalui peningkatan partisipasi kinerja dosen
II	2016-2021	Peningkatan kualitas manajemen dan sumber daya manusia LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana
III	2021-2026	Peningkatan kerja sama bidang Penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan pemerintah daerah dan pemerintah pusat
IV	2026-2031	Peningkatan peran LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat

C. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Mutu (VMTS) Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana

1. Visi

Menjadikan Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai lembaga yang unggul, kreatif, inovatif, dan berkarakter dalam penyelenggaraan program kerja penelitian tahun 2030.

2. Misi

- a. Melaksanakan kegiatan penelitian yang mendukung pembangunan nasional dan bermanfaat bagi masyarakat.
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana
- c. Mengembangkan sumber daya manusia (SDM) Universitas Kristen Cipta Wacana melalui program kerja penelitian dosen.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan kegiatan penelitian dosen yang mendukung pembangunan nasional dan bermanfaat bagi masyarakat.
- b. Menghasilkan kegiatan penelitian dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana
Menghasilkan sumber daya manusia (SDM) Universitas Kristen Cipta Wacana melalui program kerja penelitian dosen.

4. Sasaran Mutu

- a. Pelaksanaan kegiatan penelitian oleh dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana dua kali dalam setahun.
- b. Peningkatan kuantitas penelitian dosen di lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana 20% per tahun
- c. Pengembangan sumber daya manusia (SDM) Universitas Kristen Cipta Wacana melalui program kerja penelitian minimal 40% per tahun.
- d. Peningkatan kuantitas penelitian dosen yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi dan terimplementasi pada masyarakat minimal 25%.

5. Strategi Pencapaian Sasaran Mutu

Sehubungan dengan hal yang dikemukakan tersebut, Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana merencanakan beberapa strategi sistematis yang akan ditempuh untuk mencapai sasaran mutu tersebut sebagai berikut.

- a. Meningkatkan kualitas penelitian di Universitas Kristen Cipta Wacana melalui peningkatan partisipasi kinerja dosen.
- b. Meningkatkan kualitas manajemen LPPM dan sumber daya manusia untuk membangun citra Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana di masyarakat.
- c. Meningkatkan peran Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana dalam pembangunan daerah dan nasional dengan cara menjalin kerja sama penelitian dengan pemerintah baik negeri maupun swasta.
- d. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menstabilkan penyelenggaraan kegiatan penelitian dosen.

- e. Meningkatkan peran Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai pusat penelitian dosen di Universitas Kristen Cipta Wacana.

Strategi pencapaian yang dilakukan Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana adalah dengan cara meningkatkan dan melengkapi sarana dan prasarana yang mendukung tercapainya pelaksanaan penelitian dosen, mengadakan kegiatan promosi yang lebih efektif dalam upaya meningkatkan minat dosen terhadap kegiatan penelitian, meningkatkan hasil penelitian dosen, dan menjalin kerja sama dengan lembaga pemerintah dan swasta di Sumatera Selatan dan sekitarnya.

Adapun capaian VMTS tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

TAHAP	TAHUN	SASARAN
I	2011-2016	Peningkatan kualitas penelitian dosen di Universitas Kristen Cipta Wacana melalui peningkatan partisipasi kinerja dosen
II	2016-2021	Peningkatan kualitas manajemen dan sumber daya manusia pada bidang penelitian
III	2021-2026	Peningkatan kerja sama bidang penelitian dengan pemerintah daerah dan pemerintah pusat
IV	2026-2031	Peningkatan peran Pusat Penelitian LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana sebagai pusat penelitian dosen

BAB III

PROSEDUR PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan pengusul penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Kristen Cipta Wacana dan memiliki NIDN.
2. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota (maksimum 2 orang)
3. Peneliti utama dan anggota adalah dosen UKCW, yang bergelar S2 dan S3.
4. Melibatkan mahasiswa sebagai anggota peneliti, maksimal 2 orang mahasiswa
5. Sifat penelitian monotahun, dengan demikian penelitian harus selesai dalam jangka waktu satu tahun.
6. Dalam satu tahun, peneliti hanya diperbolehkan maksimum terlibat dalam 2 kegiatan penelitian, sebagai ketua dan sebagai anggota, atau sebagai anggota di dua kegiatan penelitian yang berbeda.
7. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal pada usulan ini, pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
8. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

B. Seleksi/Evaluasi Proposal, Penetapan Proposal Yang Didanai/Disetujui, dan Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian

1. Proses seleksi dan evaluasi kelayakan proposal penelitian yang dibiayai dari dana bantuan UKCW, dilakukan oleh Tim Reviewer yang dikoordinasikan oleh LPPM. Tim Reviewer Penelitian diangkat berdasarkan SK Rektor dan Ketua LPPM Universitas Kristen Cipta Wacana.
2. Proposal yang lulus dalam proses seleksi dan evaluasi diumumkan secara terbuka melalui Web LPPM dan pemberitahuan ke Fakultas, dan proposal wajib diseminarkan di tingkat Universitas melalui LPPM UKCW.
3. Proposal yang telah diseminarkan dan telah direvisi sesuai saran dari penilai (Tim Reviewer) ditanda tangani oleh Ketua LPPM UKCW. Selanjutnya diserahkan kepada Pusat Penelitian dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 eksemplar dan *soft copy* (1 keping CD) untuk diproses.
4. Perjanjian pelaksanaan penugasan penelitian dilakukan antara Lembaga Penelitian dan Pengabdian UKCW dengan peneliti/tim peneliti dalam bentuk nota kesepakatan penelitian.

C. Tim Reviewer

1. Reviewer adalah dosen UKCW atau mitra bestari yang diminta oleh LPPM.
2. Reviewer berasal dari Fakultas dan Program Studi yang ada di lingkungan UKCW dan di SK kan oleh Rektor.
3. Reviewer bertugas menyeleksi, menilai, memberi masukan dan mendiskusikan proposal dan laporan hasil sesuai bidang masing-masing.

4. Reviewer mengisi surat pernyataan bersedia menjadi tim reviewer yang dibuat oleh LPPM.
5. Reviewer diminta kritis dalam memberikan saran tentang penelitian dan metode penelitian untuk pengembangan dan perbaikan pengusul pada saat pelaksanaan seminar.

D. Kualifikasi Reviewer

Kualifikasi tim reviewer penelitian dosen Universitas Kristen Cipta Wacana adalah sebagai berikut.

1. Reviewer disesuaikan dengan bidang ilmu masing-masing Program Studi di lingkungan UKCW.
2. Reviewer disesuaikan dengan jenjang pendidikan minimal S3
3. Reviewer memiliki ID Sinta atau Scopus ID

E. Pelaksanaan Penelitian

Prosedur pelaksanaan penelitian dosen ini adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasikan meliputi tanggal kegiatan dan hasilnya.
2. Peneliti/tim peneliti bertanggungjawab mutlak, baik secara substansi maupun administrasi dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian;
3. Peneliti/tim peneliti berkewajiban melaksanakan kegiatan penelitian dengan berpedoman pada proposal yang telah disetujui dan/atau diterima pendanaannya. Dalam hal diperlukan perubahan-perubahan yang menyimpang dari proposal yang telah disetujui, maka peneliti/tim peneliti harus berkoordinasi dengan Ketua Kelompok Peneliti Bidang Ilmu dan Kepala Pusat Penelitian sebelum melaksanakan perubahan yang akan dilakukan.
4. Peneliti/tim peneliti harus melakukan koordinasi dengan tempat pelaksanaan kegiatan sebelum memulai kegiatan dan mengikuti semua ketentuan yang berlaku pada tempat pelaksanaannya.
5. Peneliti/tim peneliti, wajib mematuhi semua isi Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian yang telah disepakati berdasarkan nota kesepakatan penelitian yang dikeluarkan oleh LPPM.
6. Peneliti/tim peneliti diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang ditempuhnya. Hasil penelitian yang melibatkan mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
7. Peneliti utama yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan hasil penelitian, harus membuat surat pelimpahan wewenang dari peneliti utama kepada anggota yang mewakilinya dan diketahui oleh kepala LPPM. Peneliti utama pengganti harus berasal dari Fakultas yang sama.
8. Penelitian yang belum selesai dalam kurun waktu lebih dari satu tahun (tidak sesuai dengan penandatanganan kerjasama) akan diberi sanksi tidak diperkenankan

- mengajukan usulan penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, serta mengembalikan biaya penelitian yang telah digunakannya.
9. Setelah penelitian selesai, peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum seminar dan mempublikasikannya sesuai dengan bidang ilmu masing-masing. Hasil penelitian harus diseminarkan/dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai dan menyimpulkan laporan hasil penelitian yang sudah lengkap dan dijilid.
 10. Bila penelitian berasal dari pihak luar (eksternal) maka persyaratan dan prosedur disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dari pihak luar, dan LPPM sebagai fasilitator, dengan kata lain semua kegiatan diketahui dan disahkan oleh kepala LPPM juga peneliti harus mengumpulkan laporan hasil ke LPPM.

F. Penanganan Plagiasi, Paten, dan Hak Atas Kekayaan Intelektual

Plagiarisme atau **plagiat** adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri. plagiat dapat dianggap sebagai tindak pidana karena mencuri hak cipta orang lain. Di dunia pendidikan, pelaku plagiat dapat mendapat hukuman berat seperti dikeluarkan dari sekolah/universitas. Pelaku plagiat disebut sebagai plagiator.

Plagiat dapat dihindari dengan menyebutkan rujukannya, Merujuk dengan benar, dan Mencatat langsung kutipan dengan benar ketika melakukan pencatatan.

Setiap proposal yang masuk diseleksi oleh tim seleksi/reviewer internal, bila tidak sesuai dengan pedoman, maka tim seleksi/reviewer mengembalikan proposal untuk diperbaiki. Untuk penanganan plagiasi, proposal dibatalkan dan mendapatkan sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian selama dua tahun berturut-turut, sedangkan hasil penelitian paten dan haki diberikan *reward* dari Universitas melalui LPPM.

G. Pembiayaan

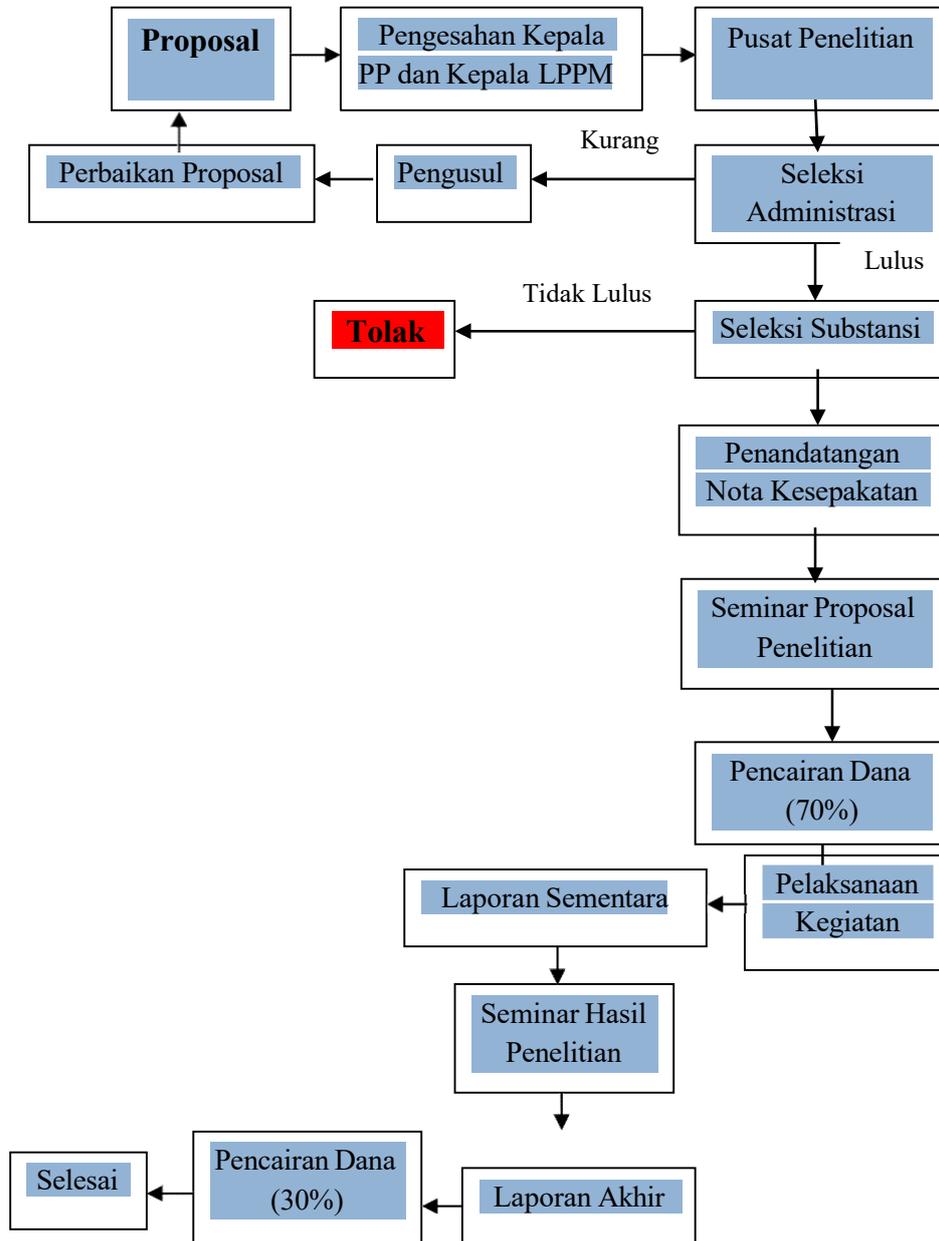
Pembiayaan Penelitian bersumber pada dana Pusat Penelitian LPPM pada setiap anggaran. Setiap proposal Penelitian yang disetujui akan mendapatkan dana antara Rp. 10.000.000,- sampai dengan Rp. 15.000.000,-. Proses pencairan dana dilakukan dua tahapan :

- a. Tahap pertama pencairan dana 70% setelah proposal dinyatakan layak untuk didanai.
- b. Tahap kedua pencairan dana 30% diberikan setelah pengumpulan:
 - 1) Lembar pengesahan laporan akhir yang disetujui oleh Dekan dan Ketua LPPM, Laporan keuangan, catatan harian (logbook) ke LPPM;
 - 2) Mengunggah/mengumpulkan bukti accepted (LoA), atau terpublikasi di syarat luaran;

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) Penelitian. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan pelaksanaan Penelitian. Rincian RAB memuat komponen biaya untuk menyelesaikan Penelitian, yaitu: Honor, belanja bahan, belanja barang non-oprasional, dan belanja perjalanan lainnya.

H. Alur Pengelolaan Penyelenggaraan Penelitian

Untuk mempermudah para peneliti di Universitas Kristen Cipta Wacana, Pusat Penelitian membuat alur penyelenggaraan proposal sampai dengan hasil penelitian. Adapun alur pengelolaan penyelenggaraan penelitian tersebut dapat dilihat pada bagan berikut ini.



Bagan 1 Alur Pengelolaan Penyelenggaraan Penelitian

I. JADWAL dan MEKANISME PENGAJUAN PENELITIAN

- a. Pengumuman penerimaan proposal disampaikan LPPM pada bulan Januari melalui Web LPPM dan surat resmi yang ditujukan ke Pimpinan Fakultas di Lingkungan Universitas Kristen Cipta Wacana.
- b. Setiap dosen yang memenuhi persyaratan memiliki hak untuk mengajukan minimal 1 judul sebagai ketua dan 1 judul sebagai anggota
- c. LPPM menyeleksi proposal yang masuk dan mengumumkan judul penelitian yang mendapat pembiayaan hibah pada bulan November (21-30 November)
- d. Proposal yang mendapat pembiayaan hibah kemudian diseminarkan dan direview oleh reviewer yang ditunjuk pada bulan Desember
- e. Kontrak penelitian dalam bentuk nota kesepakatan penelitian dilakukan pada Bulan Januari dengan pencairan dana awal 70% untuk operasional penelitian
- f. Penelitian dilakukan pada bulan Januari dan hasilnya diseminarkan pada bulan juni
- g. Luaran penelitian minimal LoA jurnal atau prosiding, bahan ajar maupun HKI harus dilaporkan minimal pada akhir tahun atau Bulan Desember dan selambat-lambatnya harus memiliki luaran di awal tahun berikutnya. Jika penelitian tidak selesai pada waktunya maka peneliti harus mengembalikan dana penelitian sebesar 70%. Dana untuk luaran sebesar 30% tidak akan diberikan jika luaran yang dimaksud belum diselesaikan. Setiap penelitian boleh memiliki lebih dari satu luaran penelitian.

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Proposal merupakan suatu rencana kerja tertulis yang disusun secara sistematis, dan diajukan untuk memperoleh dana. Proposal adalah garis besar (*outline*) yang menjelaskan tentang siapa (*who*), apa (*what*), mengapa (*why*), bagaimana (*how*), di mana (*where*), kapan (*when*), dan untuk siapa (*for whom*) penelitian itu akan dilaksanakan. Kajian proposal dilakukan terhadap relevansi, perumusan masalah, metodologi, kelayakan dan kompetensi peneliti.

A. Sampul Muka

Warna sampul (*cover*) menyesuaikan dengan warna Program Studi merah untuk Hukum, Biru untuk Manajemen dan Pendidikan, Hijau untuk Teknik, .
Format usulan penelitian sebagai berikut.

USULAN PENELITIAN

Logo UKCW

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama dan Anggota (Lengkap dengan Gelarnya)

NAMA JURUSAN/PRODI/FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA
WACANA
TAHUN

B. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :NIDN.....)
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas/Jurusan /Prodi :
 - e. Alamat kantor :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp/Faks/E-mail :
4. Anggota Peneliti
 - a. Nama Anggota Peneliti 1 : (NIDN)
 - b. Fakultas/Jurusan /prodi :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. Telp/Faks/E-mail :
 - a. Nama Anggota Peneliti 2 : (NIDN)
 - b. Fakultas/Jurusan /Prodi :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. Telp/Faks/E-mail :
5. Jangka Waktu Penelitian.....bulan
6. Jumlah biaya yang diajukan ke UKCW : Rp..... (total)

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian,
cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIDN

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua Peneliti,
tanda tangan
Nama jelas dan NIDN

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Kristen Cipta Wacana

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIDN

C. Sistematika Proposal Penelitian

BAB I PENDAHULUAN (*diketik 2 spasi*)

- 1.1. Latar Belakang (*tidak lebih dari 2 halaman, mengemukakan masalah fakta/fenomena yang melatarbelakangi penelitian*). Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Menunjukkan penelitian terdahulu yang dilakukan peneliti lain, yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan (*state of the art*).
- 1.2. Pernyataan rumusan masalah (*tidak lebih dari ½ halaman*)
- 1.3. Tujuan penelitian (*tidak lebih dari ½ halaman*),
- 1.4. Hipotesis penelitian (*tidak lebih dari ½ halaman*)
- 1.5. Manfaat penelitian (*tidak lebih dari 1/2 halaman*)

BAB II TINJAUAN PUSTAKA (*dirangkai untuk melakukan pendekatan terhadap pemecahan masalah*)

Berisi kajian tentang teori/konsep yang relevan dengan masalah yang diteliti berdasarkan pustaka yang tersedia, termasuk artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah. Berdasarkan kajian pustaka tersebut, disusun kerangka pemikiran/proposisi dari peneliti, berkaitan dengan masalah yang dirumuskan kedalam hipotesis yang dapat diuji, bila menggunakan penelitian kuantitatif. Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai. Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB III METODE PENELITIAN (*sesuai dengan keperluan*)

Uraikan metode penelitian yang digunakan. Uraikan meliputi rancangan penelitian yang dipilih : Metode kuantitatif, kualitatif atau *mixed method*. Penentuan unit analisis, populasi dan penarikan sampel, (penentuan informan kalau penelitian kualitatif). Teknik pengumpulan data serta instrument penelitian, pengolahan data dan analisis data termasuk uji validitas dan reliabilitas yang sesuai dengan rancangan penelitian yang diusulkan. Lokasi, waktu dan jadwal penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Semua publikasi yang digunakan sebagai rujukan tersebut harus dituliskan sesuai dengan kaidah ilmiah. Rujukan pustaka yang dituliskan di dalam Daftar Kepustakaan hanya yang terkait langsung dengan isi proposal.

Contoh:

Arfin, E. Zaenal dan Junaiyah. 2008. *Sintaksis: Untuk Mahasiswa Strata Satu Jurusan Bahasa atau Linguistik dan Guru Bahasa Indonesia SMA/SMK*. Jakarta: PT Grasindo.

Chaer, Abdul. 2009. *Sintaksis Bahasa Indonesia: Pendekatan Proses*. Cetakan I. Jakarta: PT Rineka Cipta.

PEMBIAYAAN (*dibuat secara terpisah, rinci dan relevan dengan kebutuhan penelitian, tidak untuk membiayai investasi dan mengacu pada standar biaya yang resmi*).

Pembiayaan dirinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu:

- a. Gaji dan Upah
- b. Peralatan dan Bahan Habis Pakai (*Material Penelitian*)
- c. Perjalanan
- d. dan lain-lain (*Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan pelaporan, publikasi*)

JADWAL KERJA (*uraikan jadwal dan kegiatan yang akan dilakukan untuk penyelesaian penelitian ini, dengan bar chart yang jelas. (Jadwal dan kegiatan sebaiknya mempunyai relevansi yang kuat dengan pembiayaan.*

BAB V

SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN

Laporan hasil penelitian harus diketik 2 spasi di kertas putih ukuran A4 (212x297 mm) dengan bagian tepi kanan dan bawah minimal 3,0 cm, tepi kiri dan atas 4 cm, dengan jenis huruf *Times New Roman (font 12)*, dan dibuat hanya pada satu halaman, tidak bolak balik. Setiap halaman diberi nomor halaman, kata pengantar dengan menggunakan angka Romawi kecil (contoh i, ii, iii, dan seterusnya), sedangkan pendahuluan sampai terakhir menggunakan angka Arab (contohnya 1, 2, 3, dan seterusnya). Penulisan nomor halaman pada bagian tengah bawah ditulis untuk setiap awal bab dan untuk halaman selanjutnya ditulis pada bagian kanan atas.

A. Sampul Muka

Warna sampul (*cover*) menyesuaikan dengan warna Program Studi masing-masing, warna hijau untuk Teknik, Biru untuk Manajemen dan Pendidikan, dan merah untuk Hukum. Format usulan penelitian sebagai berikut.

LAPORAN PENELITIAN

Logo UKCW

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama dan Anggota (Lengkap dengan Gelarnya)

NAMA JURUSAN/PRODI/FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISTEN CIPTA WACANA

TAHUN

B. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :(NIDN
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas/Jurusan /Prodi :
 - e. Alamat kantor :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp/Faks/E-mail :
4. Anggota Peneliti
 - a. Nama Anggota Peneliti 1 :(NIDN
 - b. Fakultas/Jurusan /prodi :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. Telp/Faks/E-mail :
 - a. Nama Anggota Peneliti 2 :(NIDN
 - Keterlibatan mahasiswa :
5. Jangka Waktu Penelitianbulan
6. Jumlah biaya yang diajukan ke UKCW : Rp..... (total)

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian,
cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIDN

Kota, tanggal, bulan, tahun
Peneliti,
tanda tangan
Nama jelas dan NIDN

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Kristen Cipta Wacana

cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIDN

C. Sistematika Laporan Penelitian

1. Abstrak

Abstrak merupakan ringkasan isi laporan penelitian. Abstrak laporan penelitian harus singkat, padat dan jelas, dengan jumlah kata antara 200—250. Abstrak umumnya mencakup latar belakang, masalah yang diteliti, metode penelitian, tempat dan waktu penelitian, data/pengetahuan/teknologi yang dihasilkan serta kesimpulan. Di dalam abstrak tidak ada tabel, grafik, dan kepustakaan. Abstrak dibuat dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Untuk memudahkan penelusuran perlu ditambahkan kata kunci, antara 3—5 kata, dan diletakkan di bagian bawah.

2. Kata Pengantar

Kata pengantar berfungsi untuk menjelaskan secara singkat maksud laporan penelitian, topik penelitian, manfaat hasil penelitian dan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah mendukung penelitian dan sumber pembiayaan. Jika ada perubahan judul, maka harus dijelaskan di dalam kata pengantar.

3. Daftar Isi

Untuk memudahkan pembaca menemukan berbagai Bab, bila diperlukan gunakan sub-bab.

4. Daftar Tabel/Gambar/Grafik/Peta

Berisi judul-judul dari Tabel/Grafik/Peta/Gambar sesuai dengan urutan nomornya.

5. Daftar Lampiran

Berisi judul-judul dari lampiran yang ada beserta halaman sesuai dengan urutan nomornya.

BAB I PENDAHULUAN *(diketik 2 spasi)*

1.1 Latar Belakang *(tidak lebih dari 2 halaman, mengemukakan masalah fakta/fenomena yang melatarbelakangi penelitian)*. Mengemukakan dan meletakkan penelitian yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Menunjukkan penelitian terdahulu yang dilakukan peneliti lain, yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan *(state of the art)*.

1.2 Pernyataan rumusan masalah *(tidak lebih dari ½ halaman)*

1.3 Tujuan penelitian *(tidak lebih dari ½ halaman)*,

1.4 Hipotesis penelitian *(tidak lebih dari ½ halaman)*

1.5 Manfaat penelitian *(tidak lebih dari ½ halaman)*

BAB II TINJAUAN PUSTAKA *(dirangkai untuk melakukan pendekatan terhadap pemecahan masalah)*

Berisi kajian tentang teori/konsep yang relevan dengan masalah yang diteliti berdasarkan pustaka yang tersedia, termasuk artikel yang dipublikasikan dalam berbagai

jurnal ilmiah. Berdasar kajian pustaka tersebut, disusun kerangka pemikiran/proposisi dari peneliti, berkaitan dengan masalah yang dirumuskan ke dalam hipotesis yang dapat diuji, bila menggunakan penelitian kuantitatif. Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, Bab ini ditulis tidak lebih dari 8 halaman.

BAB III METODE PENELITIAN (*sesuai dengan keperluan*)

Uraikan metode penelitian yang digunakan. Uraikan meliputi rancangan penelitian yang dipilih: Metode kuantitatif, kualitatif atau *mixed method*. Penentuan unit analisis, populasi dan penarikan sampel, (penentuan informan kalau penelitian kualitatif). Teknik pengumpulan data serta instrumen penelitian, pengolahan data dan analisis data termasuk uji validitas dan reliabilitas yang sesuai dengan rancangan penelitian yang diusulkan. Lokasi, waktu dan jadwal penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian harus disajikan secara sistematis untuk mencapai tujuan dan diberi keterangan jelas mengapa hipotesis penelitian (bila ada) ditolak atau diterima. Penyajian hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik dan gambar, atau narasi *verbatim* (penuturan dari responden) untuk mendukung dan saling melengkapi, diuraikan secara naratif. Narasi untuk tabel hanya memberi penekanan hasil pengamatan yang penting, tidak merupakan pengulangan tabel. Tabel dibuat dengan spasi ganda. Penomoran tabel sesuai dengan urutan penampilan dalam laporan. Judul tabel singkat dan informatif. Penjelasan lebih lanjut ditempatkan pada catatan kaki di bawah tabel, bukan pada judul.

Pembahasan hasil dimaksudkan untuk mengemukakan analisis terhadap hasil/temuan yang diarahkan untuk mendapatkan kesimpulan guna memenuhi tujuan penelitian. Dalam bagian ini perlu dilakukan interpretasi terhadap hasil/temuan yang diperoleh. Pembahasan dapat dilakukan dengan cara:

1. Melakukan analisis mendalam terhadap hasil penelitian yang diperoleh untuk menjawab pertanyaan penelitian atau hipotesis yang dirumuskan.
2. Melakukan perbandingan antara hasil yang diperoleh dengan masalah yang akan dipecahkan.
3. Melakukan perbandingan dengan hasil penelitian sebelumnya dan referensi yang dibaca
4. Keterbatasan hasil penelitian dalam menjawab pertanyaan penelitian.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan diambil atas dasar hasil dan pembahasan yang terkait dengan masalah dan tujuan penelitian. Saran dalam suatu laporan penelitian hendaknya terkait dengan simpulan dan implikasinya. Perlu dijelaskan apakah saran tersebut ditujukan kepada masyarakat umum, pengelola program dan ilmiah. Juga harus dituliskan implikasinya, apakah pada implikasi kebijakan, implikasi peningkatan kualitas permodelan/program,

formula, paten, dan sebagainya. Simpulan dan saran sebaiknya ditulis sesuai urutan tujuan khusus dan umum.

Catatan:

1. Laporan Hasil Penelitian dikumpulkan ke LPPM paling lambat 1 minggu setelah diseminarkan.
2. Laporan Hasil Penelitian dibuat tiga rangkap (2 untuk LPPM dan 1 untuk perpustakaan UKCW)
3. Laporan hasil penelitian harus dibuat dalam bentuk artikel ilmiah dan dikumpulkan sebanyak satu rangkap.
4. Mengumpulkan satu rangkap *softcopy* baik laporan hasil penelitian dan artikel.

BAB IV

PENUTUP

Buku Pedoman Pengelolaan Penelitian merupakan panduan yang harus diimplementasikan oleh para dosen yang akan melakukan penelitian di Universitas Kristen Cipta Wacana. Dengan berpedoman pada Buku Pedoman ini dan ditetapkannya kebijakan penelitian di Universitas Kristen Cipta Wacana, berbagai kegiatan penelitian di Universitas Kristen Cipta Wacana baik yang dilakukan oleh dosen baik secara individual maupun secara kelompok atau yang dilaksanakan secara institusional dapat diselenggarakan secara terarah dan terintegrasi dalam berbagai tingkat struktur organisasi akademik Universitas Kristen Cipta Wacana. Melalui kerja sama dengan Pusat Penelitian LPPM ini, para dosen diharapkan dapat menghasilkan penelitian yang lebih berkualitas, berorientasi, dan terstruktur sesuai dengan kebutuhan dan bermanfaat bagi masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi dalam berbagai aspek.